



**GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA DE FAZENDA**

EDITAL N° 01, 22 de janeiro de 2020

**II PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO
JUNTO A SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE
CONSELHEIRO LAFAIETE**

MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE-MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 19.718.360/0001/51, com sede administrativa na Avenida Prefeito Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Secretário de Fazenda, Sr. Cláudio de Castro Sá Filho, usando das atribuições que lhes conferem a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que estão abertas às inscrições para Processo Seletivo para concessão de estágio de direito remunerado junto ao Município de Conselheiro Lafaiete – Minas Gerais

1. DA MOTIVAÇÃO

- 1.1. Considerando o interesse do Município em contribuir para a formação profissional dos estudantes;
- 1.2. Considerando ser o estágio um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior;
- 1.3. Considerando que o estágio faz parte do projeto pedagógico dos cursos superiores, além de integrar o itinerário formativo do educando;
- 1.4. Considerando que o estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho;
- 1.5. Considerando que o estágio não obrigatório (extracurricular) é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso; e
- 1.6. Considerando a necessidade de recebimento de estagiários em diversos setores da Administração Municipal.

2. DO PROCESSO SELETIVO, DAS VAGAS E DA QUALIFICAÇÃO

- 2.1. O presente processo de seleção tem como objetivo o preenchimento de vagas atualmente existente na Administração Municipal, além de cadastro de reserva, conforme quadro abaixo:



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA DE FAZENDA

Local/Setor	Nº de Vagas	Área de Formação	Qualificação
Secretaria de Fazenda/Tributação/ Departamento Financeiro Contábil	08	Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis ou Direito	- Estar cursando a partir do 5º período dos Cursos de Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis ou Direito
Secretaria de Fazenda/Tributação/ Departamento Financeiro Contábil	CR*	Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis ou Direito	- Estar cursando a partir do 5º período dos Cursos de Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis ou Direito

* CR – Cadastro de Reserva

2.2. O presente processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, prorrogável uma vez por igual período, a critério da Administração Municipal.

2.3. À medida que forem surgindo vagas no decorrer do prazo de validade do processo seletivo, por término do termo de compromisso de estagiários que forem selecionados ou abertura de novas vagas, serão convocados os candidatos aprovados pela ordem de classificação.

2.4. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos do artigo 3º da Lei Federal nº. 11.788/2008.

2.5. O ESTAGIÁRIO estará segurado contra riscos de acidentes pessoais pela apólice de seguro contratada pela Administração.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1. A carga horária em estágio será de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, no turno da manhã ou tarde, sendo possível a alteração do referido horário de acordo com as necessidades da Administração;

3.2. O estudante em estágio perceberá bolsa a título de contraprestação no valor mensal correspondente a 50% (cinquenta por cento) do salário mínimo vigente à época, para jornada de 30 (trinta) horas semanais, estando neste valor incluído o percentual de auxílio transporte.

3.3. Nos termos dos arts. 12 e 13 da Lei 11.788/2008 será assegurado ao estagiário recesso remunerado, proporcional ao período de estágio, limitando-se a 30 (trinta) dias a cada 12 (doze) meses de prestação de estágio;

3.4. A vigência do estágio será fixada no Termo de Compromisso de Estágio, pelo período de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, conforme parâmetros legais,



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE SECRETARIA DE FAZENDA

até o limite de 02 (dois) anos, sendo certo que os 03 (três) primeiros meses de estágio serão a título precário e, nesse período, o estagiário ficará em experiência.

4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

- 4.1. Ser acadêmico de Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis ou Direito, comprovadamente matriculado em Instituição de Ensino Superior Conveniada, a partir do 5º período, para atuar junto à Secretaria de Fazenda;
- 4.2. Existência de vagas, que serão preenchidas de acordo com a classificação obtida;
- 4.3. Não ser servidor público, titular de cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera do governo;
- 4.4. Ter disponibilidade para realizar a carga horária do estágio, de acordo com as necessidades da unidade para qual for designado, podendo ser no turno da manhã ou tarde;
- 4.5 Não ter outro vínculo de estágio remunerado em outro órgão público ou empresa particular.

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. O período de inscrições será de **27/01/2020 a 31/01/2020**, no horário de 12:00 às 16:00 horas, junto ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Prefeito Mário Rodrigues Pereira, nº. 10, Centro, nesta cidade de Conselheiro Lafaiete/MG.
- 5.2. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato do Secretário da Fazenda do município.
- 5.3. A inscrição não terá custo econômico financeiro.
- 5.4. No ato da inscrição, o candidato ou seu procurador, munido de instrumento particular (procuração) com poderes específicos, deverá preencher a ficha fornecida no local da inscrição e juntar os seguintes documentos:
 - a) Cópia do documento oficial de identificação, sendo considerado como tais: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe que por Lei Federal tenham validade como documento de identidade (como, por exemplo, as do CREA e da OAB); Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação para dirigir veículo (com fotografia), na forma da Lei nº 9.053/97;
 - b) Cópia CPF;
 - c) Currículo atualizado;



d) Histórico escolar atualizado ou declaração da Instituição de Ensino quanto ao percentual de aproveitamento em todo o curso e de frequência no último período concluído, que servirá para os fins estabelecidos nos itens 7.1.1 e 7.1.2 deste Edital.

6. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

6.1. É assegurado o direito de inscrição no processo seletivo às pessoas portadoras de deficiência que pretenderem fazer uso da prerrogativa que lhes é facultada no inciso VIII do art. 37 da CF e art. 17, § 5º, da Lei 11.788/2008 (reserva de vagas), desde que a deficiência seja compatível com as condições de trabalho e com as atribuições da função;

6.2. O candidato portador de deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

6.3. Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passível de correção como, por exemplo, miopia, astigmatismo, etc.

6.4. O candidato portador de necessidades especiais deverá anexar ao pedido de inscrição, laudo médico comprovando a deficiência, se responsabilizando pela veracidade da declaração.

7. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

7.1. O processo seletivo será realizado mediante análise de aproveitamento escolar e frequência, conforme abaixo:

7.1.1. Aproveitamento acadêmico: concorrerão às vagas disponíveis os candidatos que apresentarem o índice percentual de aproveitamento de, no mínimo, 60% (sessenta por cento), índice este obtido através da razão percentual entre o somatório das notas máximas alcançáveis e o somatório das notas alcançadas pelo aluno, sendo consideradas as notas do início do curso até o último período concluído quando da data de sua inscrição para a seleção do estágio;

7.1.2. Frequência do aluno: concorrerão às vagas disponíveis os alunos que apresentarem o índice percentual de frequência de, no mínimo, 70% (setenta por cento), índice este obtido através da razão percentual entre o somatório de dias letivos e o somatório de dias de frequência do aluno, sendo considerados os dias compreendidos apenas no último período concluído quando da data de sua inscrição para a seleção do estágio.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA DE FAZENDA

8 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

8.1. A ordem de classificação final dos candidatos que preencherem os critérios estabelecidos nos itens 7.1.1. e 7.1.2. deste Edital será em ordem decrescente, sendo primeiro colocado aquele que obtiver maior índice de aproveitamento e maior frequência escolar.

8.2. Para efeito de desempate entre os candidatos, inclusive os portadores de necessidades especiais, terá preferência, o candidato que estiver em período mais avançado no curso;

8.3. Em caso de empate entre candidatos matriculados em um mesmo período, o desempate se dará em favor do mais idoso, (parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 - Estatuto do Idoso).

8.4. Será desclassificado o candidato que não obtiver aproveitamento escolar e frequência mínimos exigidos nos itens 7.1.1 e 7.1.2.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Caberão recursos, à Secretaria de Fazenda do Município de Conselheiro Lafaiete, em única e última instância, desde que interposto no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do resultado no sítio do Município - **www.conselheiolafaiete.mg.gov.br**.

9.2. Os recursos deverão ser preenchidos em formulário específico (modelo constante do ANEXO I deste Edital) que deverá ser utilizado um por questão e poderá ser encaminhado mediante protocolo, diretamente no setor de protocolo da Prefeitura do Município de Conselheiro Lafaiete, situado na Av. Prefeito Mário Rodrigues Pereira, 10, Centro, CEP 36.400-026, no horário de expediente (12 às 16h);

9.3. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso fora de contexto ou não fundamentado ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

9.4. Os recursos interpostos serão decididos em única instância.

10. DA DIVULGAÇÃO FINAL

A lista de classificação final dos candidatos selecionados será divulgada no sítio do Município: **www.conselheiolafaiete.mg.gov.br**.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os comunicados e demais informações relativas ao certame, serão publicados pela Secretaria de Fazenda no sítio do Município, considerando-se notificados os candidatos inscritos;



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA DE FAZENDA

11.2. Os candidatos aprovados serão convocados, de acordo com a necessidade do serviço, para fins de celebração de Termo de Compromisso, obedecendo-se à ordem de classificação e a compatibilidade com o turno;

11.3. Quando da convocação para assinatura do Termo de Compromisso, o candidato habilitado deverá comprovar o atendimento aos requisitos previstos neste Edital.

11.4. Uma vez convocado, o candidato deverá comparecer à sede da Secretaria de Fazenda do Município, na data determinada por esta entidade, para formalizar o termo de compromisso de estágio.

11.5. O candidato que não atender à convocação referida no item anterior será considerado desistente do processo seletivo.

11.6. É responsabilidade exclusiva do candidato, informar à Secretaria de Fazenda do Município qualquer alteração em seu endereço residencial, eletrônico ou telefone;

11.7. Os casos omissos ou outros que vierem a surgir serão resolvidos pela Secretaria de Fazenda do Município;

11.8. Maiores informações poderão ser obtidas diretamente na Secretaria de Fazenda do Município no horário e endereço acima indicados, ou pelo telefone: (31) 3769-2994.

12. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente edital rege-se pela Lei Federal nº. 11.788/2008, pelos termos dos Convênios de Estágio Celebrados com as Instituições de Ensino, e pelas normas internas do Município de Conselheiro Lafaiete e da Faculdade Interveniente.

Conselheiro Lafaiete, 22 de janeiro de 2020

Cláudio Castro de Sá Filho
Secretário Municipal de Fazenda



ANEXO I - FORMULÁRIO PARA RECURSO

FORMULÁRIO PARA RECURSO
À Secretaria de Fazenda do Município de Conselheiro Lafaiete - Processo Seletivo II - Edital 01/2020
Candidato:
CPF:
Escrever com letra de forma a justificativa do recurso, de maneira objetiva:

Conselheiro Lafaiete ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Candidato