



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital.

Nome da Empresa:.....

CNPJ:.....

Endereço:.....nº.....Bairro:.....

Cidade: .....Estado:.....

Telefone:.....Fax: .....

E-mail: .....

Pessoa para contato: .....

Obtivemos através do acesso à página [www.conselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.conselheirolafaiete.mg.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: .....

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

Assinatura: .....

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail: [licita.lafaiete@gmail.com](mailto:licita.lafaiete@gmail.com).

A não remessa do recibo exime o Município de Conselheiro Lafaiete da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

## EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital.

**•APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia 08/10/2020 a partir das 09h:30min.

**•ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

Dia 08/10/2020 a partir das 09h:30min.

**•PRAZO FINAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

Dia 08/10/2020 a partir das 09h:30min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comerciais e a abertura da sessão serão reanalisadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e divulgadas nos órgãos competentes.

**•LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

Edifício Solar Barão do Suaçuí, situado na Rua Barão do Suaçuí, nº 106, Bairro Boa Vista, Conselheiro Lafaiete/MG.

**•CONSULTAS AO EDITAL:**

Pela internet, no site deste município, no endereço: [www.conselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.conselheirolafaiete.mg.gov.br) e, também pelo e-mail: [licita.lafaiete@gmail.com](mailto:licita.lafaiete@gmail.com).

**•ESCLARECIMENTOS:**

Através do e-mail: [licita.lafaiete@gmail.com](mailto:licita.lafaiete@gmail.com), e pelo telefone (31) 3769-2533.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

## EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital.

### ÍNDICE:

1 - PREÂMBULO.....	
2 - ÓRGÃO REQUISITANTE.....	
3 - OBJETO.....	
4 - CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL.....	
5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	
6 - CREDENCIAMENTO.....	
7 - APRESENTAÇÃO PROPOSTA COMERCIAL E DOC. HABILITAÇÃO .....	
8 - PROPOSTA COMERCIAL .....	
9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	
10 - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO .....	
11 - IMPUGNAÇÕES .....	
12 - RECURSOS .....	
13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	
14 - CONTRATO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO .....	
15 - PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	
16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	
17 - DISPOSIÇÕES GERAIS .....	
18 - DA DESCRIÇÃO/QUANTIDADES E VALOR DE REFERÊNCIA.....	
19 - DO FORO.....	
ANEXO I.....	
ANEXO II.....	
ANEXO III.....	
ANEXO IV.....	
ANEXO V.....	
ANEXO VI.....	
ANEXO VII.....	
ANEXO VIII.....	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Processo Licitatório nº 105/2020**  
**Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

### 1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Conselheiro Lafaiete do Estado de Minas Gerais, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 1.571/2019, com endereço na Av. Prefeito Dr. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026, CNPJ/MF 19.718.360/0001-51, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 105/2020, na Modalidade de Pregão Presencial nº 034/2020, do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, pelos Decretos Municipais nº 261/2007 e 490/2019, pela Lei Municipal nº 5.354/2011 e suas alterações posteriores e pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.2. A sessão de abertura do certame será realizada no Edifício Solar Barão do Suaçuí, situado na Rua Barão do Suassuí, nº 106, Bairro Boa Vista, Conselheiro Lafaiete/MG.

1.2.1. Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 586, de 22 de abril de 2020, que *“Torna obrigatório o uso de máscaras, como ação temporária de prevenção, enfrentamento e contingenciamento da epidemia de doença infecciosa viral respiratória causada pelo agente coronavírus (COVID-19), no âmbito do município de Conselheiro Lafaiete e dá outras providências”*, os interessados em participar da licitação deverão utilizar **máscara de proteção, cobertura sobre o nariz e a boca e/ou outros recursos necessários à prevenção da disseminação do coronavírus causador da COVID-19**, sob pena de restar impedida a entrada e a permanência no local (art. 1º, parágrafo único, Decreto Municipal nº 586/2020).

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete/MG: Sr. Kildare Bittencourt Dutra, auxiliado pelos demais membros que constituem a Equipe de Apoio, todos designados pela Portaria nº 1.571/2019.

### 2. ÓRGÃOS REQUISITANTES

2.1. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Conselheiro Lafaiete, Estado de Minas Gerais.

### 3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente Pregão Presencial a **Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital.**

### 4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível através do e-mail: [licita.lafaiete@gmail.com](mailto:licita.lafaiete@gmail.com), isento de custos, e também permanecerá o extrato disponível no site do Município: [www.conselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.conselheirolafaiete.mg.gov.br), podendo ainda ser obtido junto ao Setor de Licitação, situada na Av. Prefeito Dr. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026. Informações através do telefone: (31) 3769-2533, no horário de 12:00 às 16:00 horas.

4.2. As empresas e/ou representantes obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site [www.conselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.conselheirolafaiete.mg.gov.br) e as publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, com vista a possíveis alterações e avisos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

## 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório, sendo exclusivos para as ME's, MEI'S e EPP's, os itens estimados em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme item 18 deste Edital.**

5.2. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

5.3. Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.3.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.3.2. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que sejam sua forma de conglomeração; uma vez se tratar de prestação de serviços comuns e/ou que empresas participantes em forma isoladas conseguem suprir a demanda do objeto licitado sem prejuízo ao erário, conforme orientações do Tribunal de Contas;

5.3.3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

5.3.4. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5.3.5. Que não apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme exige o item 6.4.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.5. Os licitantes que enviarem os envelopes, "Documentação de Habilitação" e "Proposta Comercial", sem representante credenciado, terão suas propostas incluídas no certame, desde que devidamente classificadas, estando o licitante sujeito aos dispositivos da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93.

## 6. CREDENCIAMENTO

**6.1. Dia/Horário de credenciamento:** Dia 08/10/2020 a partir das 09h:30min.

6.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento no horário designado, e entregar ao Pregoeiro, **cópia autenticada ou** cópia simples devidamente acompanhada dos respectivos originais dos seguintes documentos, que ficarão retidos para compor o processo licitatório:

6.2.1. Carteira de identidade ou documento legal equivalente;

6.2.2. Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações **ou** da consolidação respectiva, devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos que comprovem seus administradores;

6.2.3. Documento que o credencie a participar deste certame – **procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida** –, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

6.2.3.1. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **ANEXO III** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

6.3. A exceção à regra estabelecida no item 6.2 é o sócio, o proprietário ou o dirigente da empresa licitante, que ao possuir poderes para agir isoladamente em nome da empresa, poderá apresentar apenas os documentos especificados nos itens 6.2.1 e 6.2.2 para seu credenciamento.

6.4. Apresentar Declaração dos interessados **ou** seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do que dispõe o art. 4.º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

17.07.2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do **ANEXO V** e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

6.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar 147/2014 deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador**, de que se enquadra como Microempresa ou de Empresa Porte ou Equiparada micro (Anexo VI) e/ou certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, com emissão não superior a 06(seis) meses.

6.5.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

6.5.2. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 6.5, será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos.

6.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6.7. Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

### 7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de Habilitação e os da Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, respectivamente, as seguintes informações:

#### AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

**Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020**

**ENVELOPE Nº 01  
“PROPOSTA COMERCIAL”**

**RAZÃO SOCIAL - ENDEREÇO e E-MAIL**

#### AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

**Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020**

**ENVELOPE Nº 02  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**

**RAZÃO SOCIAL - ENDEREÇO e E-MAIL**

7.1.1. No caso de protocolo/envio dos documentos anteriormente à data prevista para sessão pública, toda a documentação deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, sito à Av. Prof. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026, no horário de 12h às 16h, onde será efetuado o protocolo de recebimento.

### 8. PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A Proposta de Preço deverá ser em 01 (uma) via, impressa **preferencialmente** em papel timbrado do licitante ou identificado por meio de carimbo de CNPJ, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente.

8.1.1. **Devido à extensa quantidade de itens a serem licitados, e à necessidade de eficiência e razoável duração dos atos do certame, fica estabelecido que as licitantes poderão entregar**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

**juntamente com a proposta impressa, arquivo em mídia digital (gravado em CD) contendo via digital da proposta, que deverá ser preenchida conforme o formulário disponibilizado no site do Município ([www.conselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.conselheirolafaiete.mg.gov.br)) juntamente com este Edital, de modo a agilizar o lançamento dos dados das propostas no sistema informatizado da licitação. Em caso de divergência entre as vias digital e impressa, prevalecerão as informações contidas na proposta impressa.**

8.1.2. A mídia contendo a via digital da proposta deverá ser apresentada dentro do envelope contendo a proposta comercial impressa, e será anexada ao processo licitatório.

8.2. A proposta deverá constar **preferencialmente** as seguintes especificações: a) nome, endereço, CNPJ/MF e inscrição estadual; b) número do processo e do Pregão; c) ser apresentada no formulário fornecido pelo Município, Anexo II deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas.

8.3. A proposta deverá ser redigida com clareza e de forma objetiva, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, **assinada pelo Representante Legal**, rubricadas e numeradas em todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, devendo, ainda:

a) Ter validade **não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

b) Ser apresentada com cotação de preços do objeto deste Edital e seus Anexos, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e também, preferencialmente, por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta.

c) Constar preço do Objeto constante do Item 18 deste Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

### **8.3.1. A proposta deverá conter marca, descrição do produto, unidade, valor unitário e total.**

8.4. A proposta comercial dos licitantes interessados **não** poderá ultrapassar o valor máximo estipulado na estimativa de valores auferida pela coleta dos orçamentos pela Administração Pública.

8.5. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, bem como somente serão admitidas propostas que ofertem apenas um único preço para cada item licitado.

8.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

8.7. O preço deverá ser cotado considerando-se a aquisição do produto, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no item 18 do Edital incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, bem como a descrição detalhada observando as especificações exigidas no item 18 do Edital

8.8. A proposta deverá indicar a marca do(s) produto(s) cotado(s), bem como a descrição detalhada observando as especificações exigidas no item 18 deste edital e no Anexo I – Termo de Referência.

8.9. Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua PROPOSTA COMERCIAL.

8.10. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

8.11. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

8.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser prestados ao Município sem ônus adicional.

8.13. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos.

8.14. A proposta poderá referir-se a toda aquisição especificada no item 18 do Edital ou a parte dele, podendo a licitante concorrer apenas nos itens/lotos que forem de sua preferência.

8.15. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico a órgãos, comissões técnicas especializadas ou profissionais com formação acadêmica pertinente ao objeto licitado, de forma a fundamentar as decisões.

### 9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

#### 9.1. Habilitação Jurídica:

9.1.1. Cédula de Identidade (Sócio/Representante legal).

a.1) Poderá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.1.2. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;

9.1.3. Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.1.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e de todas alterações ou da consolidação respectiva. Devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

9.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

9.1.6. Em qualquer dos casos acima enumerados, o **objeto** constante do ato constitutivo da empresa deverá ser **compatível** com o objeto licitado.

#### 9.2. Qualificação Econômico-Financeira

9.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de validade não superior a 90 (noventa) dias, contados a partir da sua emissão, se outro prazo não constar do documento.

#### 9.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizada;

9.3.2. Prova de Regularidade do FGTS;

9.3.3. Prova de inexistência de débitos trabalhistas (CNDT);

9.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e prova de Regularidade do INSS (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal – PGFN);

9.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**Obs: Certidão Negativa de Débitos Municipais ou qualquer documento hábil que comprove a Regularidade com a Fazenda Pública Municipal em relação a todos os Tributos, Multas e Dívida**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

**Ativa (Certidão Plena). No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários.**

9.4. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO**.

9.5. Declaração do licitante demonstrando que cumpre a cota de menor Aprendiz conforme termos legais, conforme modelo sugerido no **ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE A COTA DE MENOR APRENDIZ**, facultativa ao licitante que atender à comprovação prevista no item 6.5 do Edital.

9.6. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

9.7. A aceitação dos documentos obtidos via Internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio do Pregão.

9.8. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de sua expedição, com exceção do previsto no item 9.2.1.

9.9. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em **original**, por qualquer processo de **cópia autenticada** por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.10. As autenticações somente serão feitas pela Equipe de Apoio e Pregoeiro mediante **cotejo da cópia com o original**.

9.11. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

9.12. Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9.13. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante.

9.14. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original se for substituído por cópia reprográfica autenticada.

### 10. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que **não** mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação apresentados:

a) pelos participantes com representantes devidamente credenciados;

b) pelos licitantes que não se fizerem representados fisicamente, mas que protocolizarem devida e tempestivamente a documentação necessária ao certame; e,

c) pelos licitantes aptos à participarem do certame, cuja documentação para credenciamento de representante, porém, não atender às exigências do edital.

10.1.1.1. Quanto aos licitantes sem representante credenciado, considerar-se-á a renúncia aos direitos de manifestação oficial, de formular lances e de recorrer dos fatos ocorridos na sessão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

10.1.2. Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta Comercial, verificando-se a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

10.1.3. Verificado que a conclusão dos trabalhos demandará tempo incompatível com a razoável duração da sessão, será facultado ao Pregoeiro encerrar a sessão, designando nova data para retomada dos trabalhos;

10.1.4. A data da sessão de continuidade será definida preferencialmente ao final da sessão inaugural, com imediata cientificação dos presentes, e subsequente publicação no site oficial do Município.

### 10.2. Classificação das Propostas Comerciais

10.2.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.2.2.1. Serão corrigidos os valores dos preços totais dos itens, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre os valores de preço unitário, e mediante expressa anuência do licitante.

10.2.2.1.1. Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.2.3. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

10.2.4. O Pregoeiro, classificará para a próxima etapa, a proposta de Menor Preço e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

10.2.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.2.5. Nos termos da Lei 8666/1993, art. 45, § 2º, estabelece-se que no caso de empate entre duas ou mais propostas e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º desta Lei, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

10.2.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.2.6.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

10.2.6.2. Se a licitante for **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

10.2.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Pregão deverá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto no subitem 10.2.10.1.

10.2.9. No caso de verificação de **irregularidades** nas certidões exigidas para habilitação da licitante, somente no caso do subitem 10.2.10.1, a Equipe de Apoio, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos outros.

### 10.2.10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E OS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI) QUE ATENDEREM O PREVISTO NO SUBITEM 6.5



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

10.2.10.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações, as MEI, ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Conforme Lei Complementar nº 155/2016, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.2.10.2. Nos termos do artigo 18 da Lei Municipal 5.354/2011 combinado com os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

10.2.10.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação de MEI, ME ou EPP, na forma da letra a., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.2.10.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.10.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 10.2.10.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

e) O disposto neste subitem 10.2.10.2 somente se aplicará quando melhor oferta inicial não tiver sido apresentado por MEI, ME ou EPP.

f) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

### 10.3. Lances Verbais

10.3.1. Aos licitantes que tiverem suas propostas classificadas, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, e assim sucessivamente até o autor da proposta de menor preço.

10.3.2. Se, antes de iniciada a etapa de lances verbais, verificar que duas ou mais propostas ficaram empatadas em absoluta igualdade de condições, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

10.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### 10.4. Julgamento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

- 10.4.1. O critério de julgamento do objeto licitado será feita por **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 10.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor nela discriminados, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.4.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor percentual e o valor estimado da contratação.
- 10.4.4. Havendo apenas uma única oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu percentual seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 10.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 10.4.6. Constatado o atendimento pleno das exigências, será declarado o licitante vencedor, e ausente a manifestação do interesse em recorrer por qualquer interessado, ser-lhe-á adjudicado o objeto proposto.
- 10.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.
- 10.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.
- 10.4.9. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, representante técnico e pelos licitantes.
- 10.4.10. Decididos os recursos ou transcorrido in albis o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**.
- 10.4.11. O Pregoeiro poderá reter o envelope de documentação deste Pregão que não for aberto, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, devendo o licitante retirá-lo após este período, sob pena de serem inutilizados.
- 10.4.12. O licitante, em caso de não haver manifestação de Recurso ou qualquer etapa posterior para complementação da adjudicação, poderá requerer no ato final da sessão a devolução dos envelopes de **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**, devendo a decisão ser analisada pela Pregoeiro.

### 11. IMPUGNAÇÕES

11.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer licitante ou cidadão, mediante protocolo presencial ou via postal, no prazo de **até 02** (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, conforme estabelece o artigo 12, do Decreto 261/2007, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, devendo:

11.1.1 **No caso de protocolo presencial:** ser entregues no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, sito à Av. Pref. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026, no horário de 12h às 16h, onde será efetuado o protocolo de recebimento.

11.1.2 **No caso de protocolo via postal:** serem encaminhadas ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, sito à Av. Pref. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026, aos cuidados do Pregoeiro Oficial, em envelope lacrado contendo, em sua parte externa, a identificação completa do remetente, e, no seu interior, a documentação exigida nos itens 11.4 e 11.5.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

**11.2. A Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete não admitirá impugnações por meios não previstos neste Edital, tampouco se responsabilizará, no caso de protocolo via postal, por impugnações endereçados e/ou entregues em locais diversos do Setor de Licitação, deixando de conhecer aqueles que não sejam recebidos no prazo legal.**

11.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, de acordo com artigo 12, §1º do Decreto 261/2007.

11.4. Para Impugnação do edital, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar procuração registrada no cartório), bem como que identifique suas alegações.

11.5. Deverão ser entregues junto ao pedido de impugnação os seguintes documentos originais, autenticados por cartório, ou cópia simples devidamente acompanhada do original para conferência pelos servidores municipais, em caso de pessoas jurídicas:

11.5.1. Contrato Social e alterações da empresa licitante.

11.5.2. Cópia do documento de identidade.

11.5.3. Procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes para representar a licitante perante a Administração Pública municipal.

11.5.4. Em se tratando de pessoa física, deverá ser apresentado o documento de identificação oficial.

11.6. A resposta à impugnação será divulgada através de comunicado a todos os licitantes via **correio eletrônico** e pelo **site oficial** do município, e, caso a legislação assim determine em determinados casos, também através da publicação na Imprensa Oficial e em jornais de grande circulação.

## 12. RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá declarar imediata e motivadamente o interesse em recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões pelo prazo comum de igual número de dias, que começará a correr do término do prazo do recorrente para juntada de suas razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sala da Comissão Permanente de Licitação, conforme artigo 4º, inciso XVIII, da Lei 10.520/2002.

12.2. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com aplicação subsidiária ao artigo 109, inciso I, da Lei 8666/1993.

12.3. Interposto o recurso terá efeito suspensivo, caso haja o acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Será admitida a **interposição** mediante protocolo presencial ou via postal, sendo que os recursos cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

12.4.1. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou processada por computador, contendo razão social, CNPJ, endereço e, preferencialmente, endereço eletrônico, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

12.4.2. **No caso de protocolo presencial:** ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, sito à Av. Pref. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026, no horário de 12h às 16h, onde será efetuado o protocolo de recebimento.

12.4.3. **No caso de protocolo via postal:** ser encaminhado ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, sito à Av. Pref. Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro, Conselheiro Lafaiete/MG, CEP 36.400-026, aos cuidados do Pregoeiro Oficial, em envelope lacrado contendo, em sua parte externa, a identificação completa do remetente, e, no seu interior, o documento nos moldes descritos no item 12.4.1.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

12.5. Interposto recurso, dele será dada ciência aos demais licitantes, através de e-mail, que poderão impugná-lo no prazo previsto no item 12.1, observadas as formas de interposição contidas no item 12.4.

12.6. O resultado do recurso será divulgado através de comunicado a todos os licitantes via **correio eletrônico** e pelo **site oficial** do município, e, caso a legislação assim determine em determinados casos, também através da publicação na Imprensa Oficial e em jornais de grande circulação.

**12.7. A Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete não admitirá a interposição de recursos por meios não previstos neste Edital, tampouco se responsabilizará, no caso de protocolo via postal, por recursos endereçados e/ou entregues em locais diversos do Setor de Licitação, deixando de conhecer aqueles que não sejam recebidos no prazo legal.**

**12.8. A falta declaração imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.**

12.9. Nos termos do artigo 18 do Decreto Municipal 261/2007, a autoridade competente para determinar a contratação, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, mediante ato escrito e fundamentado.

### **13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **MENOR PREÇO POR ITEM** observado o disposto no subitem 10.4.1 do Título 10.

13.2. Inexistindo declaração recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

13.3. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente, ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **14. DO CONTRATO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

14.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93.

14.2. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(s), deverão comparecer entre o 07º e o 15º dia após a homologação do certame para assinatura da Ata, no horário estabelecido, no Setor de Contratos, situado na Av. Prefeito Mário Rodrigues Pereira, nº 10, Centro–Conselheiro Lafaiete/MG, tel.: (31) 3769-2569. Em concordância com o artigo 40, inciso II e o artigo 64 da Lei 8.666/93, a Administração Pública estabelece que o ganhador que não comparecer no prazo determinado, sofrerá penalidades, sob infortúnio de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 desta lei.

14.2.1. Quando o fornecedor não atender ao item 14.2 para firmar contrato ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.2.2. As licitantes classificadas a partir do 2º lugar poderão aderir ao preço do 1º colocado através de manifestação de vontade por escrito para convocação pelo inadimplemento do 1º colocado.

14.3. A Secretaria solicitante será responsável por receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.3.1. O Município de Conselheiro Lafaiete reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste edital, podendo aplicar o disposto no art. 87, da Lei nº 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

14.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

### 15. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. O pagamento do objeto desta licitação será efetuado em até em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da competente Nota Fiscal/fatura em original, devidamente atestada pela Secretaria Gestora, através de crédito em conta corrente do licitante vencedor.

15.2. No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: nome do Banco, número e nome da Agência, e número da conta corrente da contratada.

15.3. Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

15.4. Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;

15.5. O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

15.6. O quantitativo previsto no objeto deste termo reflete apenas a possibilidade de aquisição dos produtos, no período de vigência contratual.

15.7. O Município de Conselheiro Lafaiete/MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas na Lei 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei 8.666/1993 e Legislação Municipal.

15.8. O Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser cancelado a qualquer tempo, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

15.9. Até a assinatura do Contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de Conselheiro Lafaiete tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.10. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município de Conselheiro Lafaiete poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

15.11. A dotação orçamentária para o exercício de 2020, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, sob os seguintes números:

02.031.001.08.122.0033 2207 3.3.90.30.00.00 – Ficha 1179 – Fonte 129

02.031.001.08.122.0033 2207 3.3.90.30.00.00 – Ficha 1182 – Fonte 161

a) As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2020 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

15.12. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará susinado até seu recebimento regular.

15.13. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

15.14. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Não cumprimento do constante neste edital e seus anexos, pela inexecução total ou parcial da Ata/Contrato, estará sujeito as penalidades previstas no art. 7º Lei 10.520/2002, subsidiariamente a Lei Federal 8666/93 e demais dispositivos legais que regem a presente licitação.

### 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1. Anexo I - Termo de Referência - Especificação do Objeto;

17.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

17.1.3. Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

17.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

17.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Cumprimento aos Requisitos da Habilitação;

17.1.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

17.1.7. Anexo VII - Modelo de Declaração que Cumpre a Cota de Aprendiz;

17.1.8. Anexo VIII - Minuta de Contrato de Fornecimento.

17.2. A licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.4. A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

17.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original se for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desclassificados e envelopes "Proposta Comercial" de licitantes inabilitados.

17.6. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.7. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação das cópias simples que deverão estar obrigatoriamente, acompanhada dos documentos originais para conferência do Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

17.8. As **cópias simples** deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos **documentos originais** para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

17.9. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

17.10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.11. As decisões do Pregoeiro serão encaminhadas as partes interessadas, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e divulgadas no site [www.conselheirolafaiete.mg.gov.br](http://www.conselheirolafaiete.mg.gov.br).

17.12. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Conselheiro Lafaiete revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

17.13. O Município de Conselheiro Lafaiete poderá alterar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, o que será divulgado pela mesma forma que se deu o texto original do Edital.

17.14. Poderão ser solicitados por qualquer licitante informações ou esclarecimentos complementares em até 02 (dois) dias úteis anteriores a sessão.

17.15. É vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

17.16. A entrega dos itens deverá ser feita de forma parcelada, na medida da necessidade, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sendo que o prazo máximo para a entrega destes itens não poderá ultrapassar 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação ou entrega do empenho.

17.17. Os produtos deverão ser entregues, de segunda a sexta-feira, de 08:00h às 16:30h, no endereço Rua Rodrigues Maia, nº 490, Bairro Angélica, Conselheiro Lafaiete/MG, tel. 3769-2967.

### 18. DA DESCRIÇÃO/QUANTIDADE E DO VALOR DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL / SERVIÇO	VALOR REF. PREÇO UNITÁRIO (R\$)	VALOR REF. PREÇO TOTAL (R\$)
1	100	GALÃO DE 5 LITROS	<b>ÁGUA SANITÁRIA GALÃO DE 5 LITROS.</b> Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. Produto contém hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizante. Ação como alvejante e desinfetante de uso geral. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo variável entre 2 a 2,50%, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50 densidade de 1,20 a 1 g/l. Validade: não inferior a 04 (quatro) meses, a partir do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Recipiente com 5.000 ml, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão. Tampa principal rosqueável. Encaixe da tampa deve impedir o derrame do líquido mesmo com o frasco inclinado ou virado, durante 1 (um) minuto. Frasco deve suportar queda de até 60 cm sem estourar ou permitir saída de qualquer quantidade líquida. Deve atender às condições da NBR 13390/1995. Produto com registro junto ao Ministério da Saúde/ANVISA.	13,6475	1.364,75



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

2	1.000	UNIDADES DE 1 LITRO	<p><b>ÁLCOOL LÍQUIDO.</b> Álcool Etílico Hidratado 70° INPM. Aplicação diversa. Embalagem/frasco de plástico contendo 1 litro. Identificação de lote e validade na embalagem. Registrado na ANVISA.</p>	8,7180	8.718,0000
3	2.000	GALÃO DE 5 LITROS	<p><b>ÁLCOOL GEL ANTISSÉPTICO.</b> Higienizador em gel, neutro, composto de álcool etílico 70%, isopropílico menor que 5% agentes hidratantes com vitamina E, para ação bactericida e antisséptico, <u><b>aconicionado em embalagem plástica</b></u> conforme determinação da ANVISA. Produto não irritante e biodegradável, acondicionado em GALÃO 5 Litros. Identificação de lote e validade na embalagem.</p>	59,2500	118.500,0000
4	50	GALÃO DE 5 LITROS	<p><b>DESINFETANTE GALÃO DE 5 LITROS.</b> Para limpeza e desinfecção, para ser utilizado em ambientes internos e externas. Produto com alto potencial de repelência, poder de ação germicida, bactericida e ação calmante. Fragrâncias diversificadas. <u><b>Aconicionado em embalagem plástica</b></u> conforme determinação da ANVISA. Produto não irritante, acondicionado em GALÃO 5 Litros. Identificação de lote e validade na embalagem.</p>	15,3967	769,8350
5	50	GALÃO DE 5 LITROS	<p><b>DETERGENTE GALÃO DE 5 LITROS.</b> Para uso em remoção de gorduras, sujeiras e limpeza no geral. Formula concentrada para limpar e dissolve gorduras mais difíceis; Com glicerina, que não agride a pele das mãos. Galão de 5 litros; Neutro, sem perfume e biodegradável.</p>	20,7875	1.039,3750
6	20	UNIDADES	<p><b>DISPENSER AUTOMÁTICO COM SENSOR INOX.</b> Dispenser compatível com: <u><b>Álcool em gel.</b></u> <u><b>Sabonetes líquidos.</b></u> <u><b>Detergentes.</b></u> Com regulagem de dosagem. Com sensor infra vermelho que reconhece movimentos e auxilia o usuário no processo de lavagem das mãos não sendo necessário pressionar botões e sujar o aparelho evitando também a contaminação bacteriana. O líquido é dispensado por um curto período de tempo após receber o sinal do sensor. Com 4 níveis de dosagem. Alimentado por 4 pilhas AAA com compartimento separado para proteger as pilhas. Corpo em aço inox, que facilita na limpeza externa. Com bocal anti-gotejamento para eliminar desperdícios. Adequado para uso de álcool gel, loções desinfetantes ou outros líquidos. Material externo: Aço inoxidável. Altura aproximada de: 19cm Comprimento superior aproximado: 11cm Diâmetro da base aproximado: 7.5cm Alcance do sensor aproximado: 3-13cm Fonte de Alimentação: 4 pilhas AAA (não incluídas). Capacidade de 250MI.</p>	266,9100	5.338,2000
7	2.500	CAIXA COM 50 UNIDADES (25 PARES)	<p><b>LUVA NITRÍLICA. EMBALAGEM COM 50 LUVAS.</b> Protege as mãos instantaneamente, com acabamento texturizado proporcionando maior resistência química e aderência. <u><b>100% livres de látex</b></u>, flexível, acabamento liso no interior que facilita a colocação e uso. Confeccionada 100% de polímero de nitrilo sintético. Ambidestro, punho com rebordo e ajuste superior. Luvas reversíveis cabe qualquer mão. Caixa com 50 Unidades. Cor: Indiferente. Sem pó. <u><b>Tamanho: M</b></u></p>	65,3900	163.475,0000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

8	1.000	CAIXAS COM 50 UNIDADES	<p><b>MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO.</b> Máscaras descartáveis para prevenção a entrada de vírus através da sua boca ou nariz. Coeficiente de filtração bacteriana superior a 99%. Três camadas impermeáveis e antialérgicas que ajustam proteção e conforto mesmo em longa duração de uso. Fabricada com 3 camadas de material filtrante impermeável, previne contra gotículas de saliva e partículas como pólen, vírus e bactérias prevenindo contra infecções. A camada externa filtra as partículas maiores, a camada do meio filtra bactérias de 0.5 microns e a terceira camada é antialérgica, tornando o uso confortável. Com ajuste na região nasal acompanhando o contorno do rosto. Fixa bem, para não deixar espaço. Elástico de alta qualidade no laço da orelha, podendo ser usada por longos períodos. Material respirável e antialérgico. Bloqueia contra inalação de vírus e bactérias. Impermeável à água. Cor: branca. Tiras resistentes de aproximadamente 40 cm de comprimento; Clips nasal de aproximadamente 14 cm de comprimento; Peso aproximado de 60g.</p>	82,0700	82.070,0000
9	100	UNIDADES	<p><b>PROTETOR FACIAL.</b> Simples de colocar e usar, confortável para quem necessita utilizar e conforme determina ABNT NBR ISO 13688:2017 de proteção ocular pessoal. Com ótimo acabamento, que proteja contra respingos, fluidos e partículas. Simples de montar e com ajuste para todos os formatos de crânio. Que proteja o profissional contra eventuais respingos; De fácil higienização; Reutilizável; Adaptável com Óculos, máscaras e capacetes. As faixas utilizadas como principal meio de fixação devem ser ajustáveis ou autoajustáveis e ter, no mínimo, 10 mm de largura sobre qualquer parte que possa estar em contato com o usuário. O visor frontal deve ser fabricado em material transparente e possuir dimensões mínimas de espessura 0,5mm, largura 240 mm e altura 240mm. 1 Visor transparente 1 suporte plástico 1 tira de regulação em silicone elástica.</p>	19,6000	1.960,0000
10	1.000	FARDOS COM 1.000 FOLHAS	<p><b>PAPEL TOALHA.</b> Interfolhadas, fabricada com aparas de papel <b>reciclado</b>, com 2 dobras, medidas aproximadas de 20 x 21 centímetros. Fardos com 1.000 folhas (4 maços de 250 unidades). Com controle microbiológico e resistência a tração. Com gramatura a partir de 34 grs/ m<sup>2</sup> no mínimo e bom índice de RU (resistência a úmido), embaladas em sacos plásticos e acondicionadas em embalagem em fardo papel Kraft impedindo a contaminação das toalhas após abertura do fardo. Produto com selo de certificação INMETRO.</p>	12,6667	12.666,7000
11	200	CARTELA COM 4 UNIDADES	<p><b>PILHAS ALCALINAS AAA CARTELA COM 4 UNIDADES.</b> Para uso em equipamentos que requerem descargas de energia rápidas e fortes, como termômetros. Com alta durabilidade. Aprovadas pelo INMETRO e que colaborem para a preservação do meio ambiente, pois não apresentam metais pesados em sua composição em conformidade com a resolução Conama 401. Preferência por pilhas que façam parte do programa de recolhimento de pilhas usadas, com</p>	13,4500	2.690,0000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

			diversos pontos de coleta que destina as pilhas para reciclagem de forma ambientalmente correta. Garantia do fornecedor de 12 meses.		
12	30	UNIDADES	<b>RODO</b> Com cepa plástica, borracha dupla de aproximadamente 42 cm, com sistema que fixa o pano. Cabo plástico revestido de aproximadamente 117,5 cm. Cor: Indiferente	9,9333	297,9990
13	50	EMBALAGEM COM 5 UNIDADES	<b>SABÃO EM BARRA.</b> Neutro, embalagem com 5 unidades, com peso aproximado de 200g cada. Sabão a base de sódio, glicerina, alcalizante, cloreto de sódio, carbonato de cálcio, etileno hidroxí-difosfônico, branqueador óptico, corante, perfume, silicone, benfotina e água. Testado dermatologicamente. O produto deverá conter em seu rótulo: data de fabricação e/ou número do lote, data de validade. Validade não inferior a 18 meses a partir da data de entrega definitiva. Apresentar Registro do produto junto à Ministério da Saúde/ANVISA.	8,1167	405,8350
14	100	GALÃO DE 5 LITROS	<b>SABONETE LÍQUIDO.</b> Aspecto líquido, viscoso perolado, verde. De alta eficiência limpadora que não agride a pele, pois possui PH neutro em sua fórmula emolientes e umectantes que limpam a pele. Utilização em higienização das mãos de profissionais de diversas áreas públicas. Fragrância: Erva doce. Pronto para uso. Embalagem bombona plástica de 5 litros.	30,4333	3.043,3300
15	100	UNIDADES	<b>SACO DE LIMPEZA MULTIUSO.</b> Pano branco, em formato de saco, utilizado para todo tipo de limpeza; Multiuso para uso profissional da área de limpeza; Apresentação: saco branco, alvejado, liso; <b>Com absorção imediata</b> , sem defeitos de fabricação. Produto sem desfilamento nas bordas. Tamanho aproximado mínimo: 40 X 70 cm. Com margem variável em 10% (para mais) não será aceita variação para menos. Com identificação do fabricante na etiqueta anexa ao produto.	4,7300	473,0000
16	100	EMBALAGEM/ROLO/ FARDOS COM 50 UNIDADES	<b>SACO DE LIXO REFORÇADO DE 100 LITROS.</b> Saco de lixo <b>preto</b> , boca reforçada, <b>alta resistência</b> . Espessura mínima de 0,8 micras. Para manter locais limpos e higienizados com recolhimento de diversos tipos de lixo. Embalagem/Rolo/Fardo com 50 unidades com capacidade de armazenar <b>100 litros de resíduos</b> cada saco.	42,2667	4.226,6700
17	30	UNIDADES	<b>TAPETE SANITIZANTE/HIGIÊNICO.</b> Tamanho aproximado de: 67,5cm x 45cm x 1,7cm com bordas total. Cavidade sanitizantes aproximada: 33,5cm x 22,5cm. Cavidade secante: 33,5cm x 22,5cm. Cor: Indiferente. Carpete para higienização, que acomode solução para deixar as bactérias e vírus do lado de fora, e mantém o ambiente limpo com ação desinfetante. Utiliza em torno de 350 ml a 500 ml de mistura de água com água sanitária o suficiente para que o mesmo fique úmido. Passa-se os pés no tapete como se fosse um capacho comum e para finalizar enxuga-se a sola dos calçados no segundo tapete.	73,6667	2.210,0010
18	15	UNIDADES	<b>TERMÔMETRO INFRAVERMELHO DIGITAL.</b> Uso <b>sem contato</b> com a pele(testa)com medição rápida e de alta precisão. Formato de pistola, para medição de temperaturas de adultos e crianças. Permite medir a distância na faixa de 1-5 cm. Para medição de temperatura corporal humana aguardar por 1 segundo para obter o resultado da medição,	267,6000	4.014,0000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

			sendo considerável o erro de medição de apenas 0,2°C. Termômetro frontal deve possuir dois modos: monitoramento da temperatura corporal e detecção da temperatura ambiente. Não só pode ser usado para medir a temperatura do corpo humano, mas pode ser usado para medir a temperatura dos alimentos, do meio ambiente e da água. Termômetro frontal usa um display LCD retroiluminado, que pode ser usado normalmente mesmo à noite. Quando a temperatura corporal medida excede 37,5°, deverá aparecer um sinal na tela e emitir um "bip". Termômetro com capacidade de armazenar e recuperar os primeiros 20 conjuntos de medidas. Com função de alarme de febre. Funciona com 2 pilhas AAA. Chip integrado, que obtém os dados pelo sensor infravermelho por meio de um algoritmo e os converte em um número específico. Desliga automaticamente economizando energia quando não há operação em 15 segundos. Itens que compõe o pacote: 1 Termômetro infravermelho; 1 Manual de instruções em português.		
19	50	EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	<b>TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA TNT.</b> Fabricada em não tecido (TNT) 100% polipropileno, material resistente; Com elástico (30% vegetal látex e 70% sintético poliéster ou 60% elastodieno e 40% de poliéster) e/ou filamentos de poliéster texturizados; Produto não estéril; Uso único e individual; Tamanho único; Descartável; Cor preferencialmente: branca; Embalagem com 100 unidades. Uso em área alimentar ( <b>SETOR LEITE DE SOJA</b> - distribuído a população carente) e para Serviços Gerais de Limpeza.	21,0000	1.050,0000
20	30	UNIDADES	<b>VASSOURA PIAÇAVA.</b> Robusta com cerdas firmes e resistentes. Para utilização em áreas rústicas desniveladas e esburacadas, como calçadas, terreiros, quintal, pátios com cimento rustico e outros. Acompanha cabo de madeira plastificado. Cores sortidas. Medidas aproximadas de: 22 centímetros x 1,20 metros.	17,8333	534,9990

**Valor total estimado: R\$ 414.847,69 (quatrocentos e quatorze mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e nove centavos).**

### 19. DO FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Conselheiro Lafaiete/MG, 16 de setembro de 2020.

Kildare Bittencourt Dutra  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

O objeto do presente processo, visa equipar e atender as necessidades de áreas específicas da SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL com aquisição de materiais/insumos para uso na proteção e prevenção de servidores nos setores e da população que necessita de atendimento.

#### 2 . JUSTIFICATIVA

No intuito de precaver, assegurar, prevenir contra contaminações em decorrência do COVID 19 solicitamos aquisição dos produtos que enquadram-se na classificação para aquisição de bens e serviços comuns, visando suprir a demanda da SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL nos termos da Lei nº 13.979/2020, Portaria Conjunta nº 1, Portaria nº 369, Decreto Municipal Nº 605 de 14 de maio de 2020 e Recomendação Conjunta SEDESE/SES nº 1/2020.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL/SERVIÇO
1	100	GALÃO DE 5 LITROS	<b>ÁGUA SANITÁRIA GALÃO DE 5 LITROS.</b> Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. Produto contém hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizante. Ação como alvejante e desinfetante de uso geral. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo variável entre 2 a 2,50%, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50 densidade de 1,20 a 1 g/l. Validade: não inferior a 04 (quatro) meses, a partir do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Recipiente com 5.000 ml, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão. Tampa principal rosqueável. Encaixe da tampa deve impedir o derrame do líquido mesmo com o frasco inclinado ou virado, durante 1 (um) minuto. Frasco deve suportar queda de até 60 cm sem estourar ou permitir saída de qualquer quantidade líquida. Deve atender às condições da NBR 13390/1995. Produto com registro junto ao Ministério da Saúde/ANVISA.
2	1.000	UNIDADES DE 1 LITRO	<b>ÁLCOOL LÍQUIDO.</b> Álcool Etílico Hidratado 70º INPM. Aplicação diversa. Embalagem/frasco de plástico contendo 1 litro. Identificação de lote e validade na embalagem. Registrado na ANVISA.
3	2.000	GALÃO DE 5 LITROS	<b>ÁLCOOL GEL ANTISSEPTICO.</b> Higienizador em gel, neutro, composto de álcool etílico 70%, isopropílico menor que 5% agentes hidratantes com vitamina E, para ação bactericida e antisséptico, <b><i>acionado em embalagem plástica</i></b> conforme



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

			determinação da ANVISA. Produto não irritante e biodegradável, acondicionado em GALÃO 5 Litros. Identificação de lote e validade na embalagem.
4	50	GALÃO DE 5 LITROS	<b>DESINFETANTE GALÃO DE 5 LITROS.</b> Para limpeza e desinfecção, para ser utilizado em ambientes internos e externas. Produto com alto potencial de repelência, poder de ação germicida, bactericida e ação calmante. Fragrâncias diversificadas. <b><u>Acondicionado em embalagem plástica</u></b> conforme determinação da ANVISA. Produto não irritante, acondicionado em GALÃO 5 Litros. Identificação de lote e validade na embalagem.
5	50	GALÃO DE 5 LITROS	<b>DETERGENTE GALÃO DE 5 LITROS.</b> Para uso em remoção de gorduras, sujeiras e limpeza no geral. Formula concentrada para limpar e dissolve gorduras mais difíceis; Com glicerina, que não agride a pele das mãos. Galão de 5 litros; Neutro, sem perfume e biodegradável.
6	20	UNIDADES	<b>DISPENSER AUTOMÁTICO COM SENSOR INOX.</b> Dispenser compatível com: <b><u>Álcool em gel.</u></b> <b><u>Sabonetes líquidos.</u></b> <b><u>Detergentes.</u></b> Com regulagem de dosagem. Com sensor infra vermelho que reconhece movimentos e auxilia o usuário no processo de lavagem das mãos não sendo necessário pressionar botões e sujar o aparelho evitando também a contaminação bacteriana. O líquido é dispensado por um curto período de tempo após receber o sinal do sensor. Com 4 níveis de dosagem. Alimentado por 4 pilhas AAA com compartimento separado para proteger as pilhas. Corpo em aço inox, que facilita na limpeza externa. Com bocal anti-gotejamento para eliminar desperdícios. Adequado para uso de álcool gel, loções desinfetantes ou outros líquidos. Material externo: Aço inoxidável. Altura aproximada de: 19cm Comprimento superior aproximado: 11cm Diâmetro da base aproximado: 7.5cm Alcance do sensor aproximado: 3-13cm Fonte de Alimentação: 4 pilhas AAA (não incluídas). Capacidade de 250ml.
7	2.500	CAIXA COM 50 UNIDADES (25 PARES)	<b>LUVA NITRILICA. EMBALAGEM COM 50 LUVAS.</b> Protege as mãos instantaneamente, com acabamento texturizado proporcionando maior resistência química e aderência. <b><u>100% livres de látex</u></b> , flexível, acabamento liso no interior que facilita a colocação e uso. Confeccionada 100% de polímero de nitrilo sintético. Ambidestro, punho com rebordo e ajuste superior. Luvas reversíveis cabe qualquer mão. Caixa com 50 Unidades. Cor: Indiferente. Sem pó. <b><u>Tamanho: M</u></b>
8	1.000	CAIXAS COM 50 UNIDADES	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO.</b> Máscaras descartáveis para prevenção a entrada de vírus através da sua boca ou nariz. Coeficiente de filtração bacteriana superior a 99%. Três camadas impermeáveis e antialérgicas que ajustam proteção e conforto mesmo em longa duração de uso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

			<p>Fabricada com 3 camadas de material filtrante impermeável, previne contra gotículas de saliva e partículas como pólen, vírus e bactérias prevenindo contra infecções. A camada externa filtra as partículas maiores, a camada do meio filtra bactérias de 0.5 microns e a terceira camada é antialérgica, tornando o uso confortável. Com ajuste na região nasal acompanhando o contorno do rosto. Fixa bem, para não deixar espaço. Elástico de alta qualidade no laço da orelha, podendo ser usada por longos períodos. Material respirável e antialérgico. Bloqueia contra inalação de vírus e bactérias. Impermeável à água.</p> <p>Cor: branca.</p> <p>Tiras resistentes de aproximadamente 40 cm de comprimento;</p> <p>Clips nasal de aproximadamente 14 cm de comprimento;</p> <p>Peso aproximado de 60g.</p>
9	100	UNIDADES	<p><b>PROTETOR FACIAL.</b></p> <p>Simple de colocar e usar, confortável para quem necessita utilizar e conforme determina ABNT NBR ISO 13688:2017 de proteção ocular pessoal. Com ótimo acabamento, que proteja contra respingos, fluídos e partículas. Simple de montar e com ajuste para todos os formatos de crânio.</p> <p>Que proteja o profissional contra eventuais respingos;</p> <p>De fácil higienização;</p> <p>Reutilizável;</p> <p>Adaptável com Óculos, máscaras e capacetes.</p> <p>As faixas utilizadas como principal meio de fixação devem ser ajustáveis ou autoajustáveis e ter, no mínimo, 10 mm de largura sobre qualquer parte que possa estar em contato com o usuário. O visor frontal deve ser fabricado em material transparente e possuir dimensões mínimas de espessura 0,5mm, largura 240 mm e altura 240mm.</p> <p>1 Visor transparente</p> <p>1 suporte plástico</p> <p>1 tira de regulagem em silicone elástica.</p>
10	1.000	FARDOS COM 1.000 FOLHAS	<p><b>PAPEL TOALHA.</b></p> <p>Interfolhadas, fabricada com aparas de papel <b>reciclado</b>, com 2 dobras, medidas aproximadas de 20 x 21 centímetros. Fardos com 1.000 folhas (4 maços de 250 unidades). Com controle microbiológico e resistência a tração. Com gramatura a partir de 34 grs/ m<sup>2</sup> no mínimo e bom índice de RU (resistência a úmido), embaladas em sacos plásticos e acondicionadas em embalagem em fardo papel Kraft impedindo a contaminação das toalhas após abertura do fardo. Produto com selo de certificação INMETRO.</p>
11	200	CARTELA COM 4 UNIDADES	<p><b>PILHAS ALCALINAS AAA CARTELA COM 4 UNIDADES.</b></p> <p>Para uso em equipamentos que requerem descargas de energia rápidas e fortes, como termômetros. Com alta durabilidade.</p> <p>Aprovadas pelo INMETRO e que colaborem para a preservação do meio ambiente, pois não apresentam metais pesados em sua composição em conformidade com a resolução Conama 401. Preferência por pilhas que façam parte do programa de recolhimento de pilhas usadas, com diversos pontos de coleta que destina as pilhas para reciclagem de forma ambientalmente correta.</p> <p>Garantia do fornecedor de 12 meses.</p>
12	30	UNIDADES	<p><b>RODO</b></p> <p>Com cepa plástica, borracha dupla de aproximadamente 42 cm, com sistema que fixa o pano. Cabo plástico revestido de aproximadamente 117,5 cm.</p> <p>Cor: Indiferente</p>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

13	50	EMBALAGEM COM 5 UNIDADES	<b>SABÃO EM BARRA.</b> Neutro, embalagem com 5 unidades, com peso aproximado de 200g cada. Sabão a base de sódio, glicerina, alcalizante, cloreto de sódio, carbonato de cálcio, etileno hidroxí-difosfônico, branqueador óptico, corante, perfume, silicone, benfotina e água. Testado dermatologicamente. O produto deverá conter em seu rótulo: data de fabricação e/ou número do lote, data de validade. Validade não inferior a 18 meses a partir da data de entrega definitiva. Apresentar Registro do produto junto à Ministério da Saúde/ANVISA.
14	100	GALÃO DE 5 LITROS	<b>SABONETE LÍQUIDO.</b> Aspecto líquido, viscoso perolado, verde. De alta eficiência limpadora que não agride a pele, pois possui PH neutro em sua fórmula emolientes e umectantes que limpam a pele. Utilização em higienização das mãos de profissionais de diversas áreas públicas. Fragrância: Erva doce. Pronto para uso. Embalagem bombona plástica de 5 litros.
15	100	UNIDADES	<b>SACO DE LIMPEZA MULTIUSO.</b> Pano branco, em formato de saco, utilizado para todo tipo de limpeza; Multiuso para uso profissional da área de limpeza; Apresentação: saco branco, alvejado, liso; <b>Com absorção imediata</b> , sem defeitos de fabricação. Produto sem desfilamento nas bordas. Tamanho aproximado mínimo: 40 X 70 cm. Com margem variável em 10% (para mais) não será aceita variação para menos. Com identificação do fabricante na etiqueta anexa ao produto.
16	100	EMBALAGEM/ROLO/FARDOS COM 50 UNIDADES	<b>SACO DE LIXO REFORÇADO DE 100 LITROS.</b> Saco de lixo <b>preto</b> , boca reforçada, <b>alta resistência</b> . Espessura mínima de 0,8 micras. Para manter locais limpos e higienizados com recolhimento de diversos tipos de lixo. Embalagem/Rolo/Fardo com 50 unidades com capacidade de armazenar <b>100 litros de resíduos</b> cada saco.
17	30	UNIDADES	<b>TAPETE SANITIZANTE/HIGIÊNICO.</b> Tamanho aproximado de: 67,5cm x 45cm x 1,7cm com bordas total. Cavidade sanitizantes aproximada: 33,5cm x 22,5cm. Cavidade secante: 33,5cm x 22,5cm. Cor: Indiferente. Carpete para higienização, que acomode solução para deixar as bactérias e vírus do lado de fora, e mantém o ambiente limpo com ação desinfetante. Utiliza em torno de 350 ml a 500 ml de mistura de água com água sanitária o suficiente para que o mesmo fique úmido. Passa-se os pés no tapete como se fosse um capacho comum e para finalizar enxuga-se a sola dos calçados no segundo tapete.
18	15	UNIDADES	<b>TERMÔMETRO INFRAVERMELHO DIGITAL.</b> Uso <u>sem contato</u> com a pele(testa)com medição rápida e de alta precisão. Formato de pistola, para medição de temperaturas de adultos e crianças. Permite medir a distância na faixa de 1-5 cm. Para medição de temperatura corporal humana aguardar por 1 segundo para obter o resultado da medição, sendo considerável o erro de medição de apenas 0,2°C. Termômetro frontal deve possuir dois modos: monitoramento da temperatura corporal e detecção da temperatura ambiente. Não só pode ser usado para medir a temperatura do corpo humano, mas pode ser usado para medir a temperatura dos alimentos, do meio ambiente e da água. Termômetro frontal usa um display LCD retroiluminado, que pode ser usado normalmente mesmo à noite. Quando a temperatura corporal medida excede 37,5°, deverá aparecer um sinal na tela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

			e emitir um "bip". Termômetro com capacidade de armazenar e recuperar os primeiros 20 conjuntos de medidas. Com função de alarme de febre. Funciona com 2 pilhas AAA. Chip integrado, que obtém os dados pelo sensor infravermelho por meio de um algoritmo e os converte em um número específico. Desliga automaticamente economizando energia quando não há operação em 15 segundos. Itens que compõe o pacote: 1 Termômetro infravermelho; 1 Manual de instruções em português.
19	50	EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	<b>TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA TNT.</b> Fabricada em não tecido (TNT) 100% polipropileno, material resistente; Com elástico (30% vegetal látex e 70% sintético poliéster ou 60% elastodieno e 40% de poliéster) e/ou filamentos de poliéster texturizados; Produto não estéril; Uso único e individual; Tamanho único; Descartável; Cor preferencialmente: branca; Embalagem com 100 unidades. Uso em área alimentar ( <b>SETOR LEITE DE SOJA</b> - distribuído a população carente) e para Serviços Gerais de Limpeza.
20	30	UNIDADES	<b>VASSOURA PIAÇAVA.</b> Robusta com cerdas firmes e resistentes. Para utilização em áreas rústicas desniveladas e esburacadas, como calçadas, terreiros, quintal, pátios com cimento rustico e outros. Acompanha cabo de madeira plastificado. Cores sortidas. Medidas aproximadas de: 22 centímetros x 1,20 metros.

#### 4. DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DO OBJETO:

4.1. O vencedor deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações contidas neste Termo de Referência, proposta de preços apresentada.

O endereço descrito abaixo de segunda a sexta feira de 08:00 às 16:30 horas:

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** Rua Rodrigues Maia nº 490 Angélica Tel: 3769 2697

4.2. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, ou caixas próprias devidamente identificadas, não podendo haver produtos que não estejam adequados para o uso, sob pena de devolução de todos itens constantes no empenho, entregue à empresa vencedora;

4.2.1. Os produtos referentes ao objeto deverão estar em embalagem original íntegra (não estar, furada, rasgada, amassada ou enferrujada) conforme disposto no item anterior.

4.2.1.1. Não serão aceitas ofertas de produtos em embalagens ou condições diferentes das solicitadas;

4.2.2. Os produtos deverão apresentar nas embalagens sua composição, prazo de validade indicado no rótulo ou embalagem a data de fabricação e validade dos mesmos;

4.2.3. A entrega itens deverá ser feita de forma parcelada, na medida da necessidade, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sendo que o prazo máximo para a entrega destes itens não poderá ultrapassar 05(cinco) dias úteis, após a solicitação ou entrega do empenho;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

4.2.3.1. Todos os produtos cotados deverão obedecer às normas de legislação vigentes.

4.2.4. Os produtos deverão possuir registro em órgão competente relacionados ao tipo de produto (Ministério da Saúde – ANVISA, MAPA, e outros);

4.3. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

4.4. A CONTRATADA será a única responsável pela qualidade dos produtos entregues.

4.5. A CONTRATADA em comum acordo com a municipalidade poderá aceitar nas mesmas condições deste edital, acréscimos que o Município, venha a realizar nas aquisições registradas.

### **5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

5.1. No recebimento e aceitação dos produtos será observada, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

5.2. O recebimento e a aceitação dos itens deste objeto, está condicionado ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

5.3. Após a entrega do objeto, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los.

5.4. Ocorrendo a rejeição em algum produto a CONTRATADA será notificada pelo Setor responsável, para a retirada dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis.

5.5. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior implicará na aplicação das sanções previstas na Lei.

5.6. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos entregues em desacordo com o contrato, devendo estes serem refeitos às expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

### **6. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

6.1. Pelo fornecimento do objeto, quando devidamente solicitado e entregue, a Contratante pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo.

6.1.1. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, taxas, fretes, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

6.2. Os pagamentos serão efetuados, após aceitação, mediante reconhecimento registrado na nota fiscal, emitido pela Secretaria requisitante, em até 30 (TRINTA) dias.

6.3. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.3.1. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

6.3.2. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

6.4. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e conseqüentemente lançado no instrumento contratual.

### **7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

7.1. As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta das Dotações nº:

08.122.0033 2207 3390 30 00 00 Ficha 1.179 Fonte de Recursos: **1.29.00**

08.122.0033 2207 3390 30 00 00 Ficha 1.182 Fonte de Recursos: **1.61.00**

### **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, conforme descritos no Termo de Referência.

8.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Termo de Referência e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

8.2.1. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;

8.2.2. Manter estoque regular de produtos, de modo a poder atender de imediato as solicitações da contratada.

8.2.3. Fornecer os produtos em conformidade com as disposições do Termo de Referência e de acordo com a proposta apresentada;

8.2.4. Fornecer os produtos de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

8.2.5. Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, o objeto da contratação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo assinalado pelo Município;

8.2.5.1. Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao CONTRATANTE requerer que ela seja executada à custa do detentor do contrato, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;

8.2.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;

8.2.7. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução do contrato;

8.2.8. Aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos que se façam necessários nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo como art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93;

8.2.9. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;

8.2.10. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

### **9 - DA FISCALIZAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

9.1. O acompanhamento será realizado pelo responsável do Almoxarifado, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

9.2. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

9.3. Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Gestor ou do substituto inerentes ao objeto desta licitação, **sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

9.3.1. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e **em nenhuma hipótese**, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

9.4. O objeto do presente Termo deverá estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como sua devida adequação e/ou substituição, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.

### **10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1 – A vigência e sanções administrativas serão aplicadas em conformidade ao disposto na Lei nº 8.666/1993.

### **11 - DA VIGÊNCIA**

11.1. A vigência do contrato será de 12 meses.

Facilitador: Silvana C. Peixoto

Magna Cupertino Carvalho  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo assinados, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o Edital mencionado, e declaramos que:

- a) O objeto ofertado atende integralmente os requisitos constantes na especificação desta proposta;
- b) Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- c) O prazo de validade da presente proposta não deverá ser inferior a 60(sessenta) dias;
- d) Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.
- e) A Proposta de Preço deverá ser em 01 (uma) via, impressa **preferencialmente** em papel timbrado do licitante ou identificado por meio de carimbo de CNPJ, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente.

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL / SERVIÇO	MARCA	VALOR REF. PREÇO UNITÁRIO (R\$)	VALOR REF. PREÇO TOTAL (R\$)

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ \_\_\_\_\_,\_\_\_ (por extenso).**

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ/MF Nº: 00.000.000/0000-00 TELEFONE/FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ (PRAZO POR EXTENSO), CONTADOS DA DATA DE SUA APRESENTAÇÃO.

LOCAL E DATA:

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO III

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### PROCURAÇÃO

A (nome da EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede no endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, credencia procurador(es) o(a) Senhor(a) \_(nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas, contratos e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

**Local e data.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

#### Observações:

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa;
- Se utilizar o modelo do Anexo III ou fizer uso de instrumento de procuração particular, deverá ser observado o disposto no subitem 6.2 deste Edital, quanto ao reconhecimento de firma.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A (NOME DA EMPRESA), com sede no Endereço \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob no nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu procurador in fine assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é: **Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital**, promovida pelo Município de Conselheiro Lafaiete/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

a) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede no endereço: \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, na condição de interessada em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo indicado, cujo objeto trata-se do **Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital**, promovida pelo Município de Conselheiro Lafaiete/MG, DECLARA, sob penas da Lei, QUE CUMPRE EM SUA PLENITUDE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº 000.000.000-00, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir uma das condições da empresa, se é Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), nos termos da legislação vigente, artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos previstos nos incisos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei.

**Local e data.**

---

**ASSINATURA DO CONTADOR  
CRC:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

### ANEXO VII

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE A COTA DE APRENDIZ

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede no endereço: \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, na condição de interessada em participar da licitação em epígrafe que se encontra atuada no processo administrativo indicado, cujo objeto trata-se do **Contratação de empresa para aquisição de materiais e insumos de limpeza para uso na proteção e prevenção de servidores e da população em geral nos setores de atendimento ao público em decorrência do COVID-19, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme especificações relacionadas no item 18 e Anexo I deste Edital**, promovida pelo Município de Conselheiro Lafaiete/MG, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

(        ) Cumpre a cota de aprendiz a que está obrigada, nos termos do art. 429 e seguintes da CLT, e do Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018.

(        ) Está dispensada da contratação de aprendizes, por se enquadrar em uma das hipóteses legais autorizadas.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Processo Licitatório nº 105/2020  
Modalidade: Pregão Presencial nº 034/2020

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Nº. \_\_\_\_/2020

Celebrado entre o Município de Conselheiro Lafaiete e

CONTRATANTE: Município de Conselheiro Lafaiete.

CONTRATADO:

VALOR:

PRAZO:

O **MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº. 19.718.360/0001-51, com sede nesta cidade, na Avenida Prefeito Mário Rodrigues Pereira, nº. 10, Centro, CEP 36.400-026, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Mário Marcus Leão Dutra, residente e domiciliado neste município, portador do CPF nº. 597.156.426-91, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, **XXX.**, inscrito no CNPJ sob o nº. XXX, com sede na XXX, tel. XX, E-mail, XX, neste ato representado por XXX, doravante denominado **CONTRATADO**, considerando o Processo Licitatório XX Pregão XX, e amparados no inciso II do artigo 90 da Lei Orgânica do Município, e nos termos da Lei 10.520/02, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, em especial seu art. 54 seguintes, bem como o Decreto Municipal nº. 261/2007 (Institui o Pregão), celebram o presente contrato conforme cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto XXXX.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

O contratado deverá fornecer XXX

Item	Qtd	Unid	Descrição	Marca	Unit	Total

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O presente contrato terá os preços discriminados na proposta do Contratado, nos quais estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

O valor total do presente contrato é R\$ XXX.

**Parágrafo Único** - Os preços constantes do presente contrato são fixos e irrevogáveis, estando inclusos todas as despesas necessárias à perfeita execução do mesmo.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE FORNECIMENTO

O contratado responsabiliza-se pelo fornecimento dos produtos/serviços no prazo máximo de XX dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, sob pena de caracterizar inexecução contratual passível de aplicação das sanções legais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento do objeto deste contrato será efetuado em até 30(trinta) dias contados da apresentação da competente Nota Fiscal/fatura em original, devidamente atestada pela Secretaria Gestora.

**Parágrafo Primeiro** - A Nota Fiscal correspondente deverá constar o número do Processo Licitatório e Contrato que lhe deu origem e ser entregue pelo contratado diretamente na Secretaria Municipal Solicitante, que somente atestará o fornecimento e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**Parágrafo Segundo** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao contratado e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**Parágrafo Terceiro** - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

**Parágrafo Quarto** - A liquidação do pagamento está adstrita à regularidade documental e fiscal do Contratado, facultando-se ao Contratante a possibilidade de retenção de pagamentos devidos, caso o contratado não mantenha todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

**Parágrafo Quinto** - O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material/serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

**Parágrafo Sexto** - Verificado atrasos no pagamento, por culpa do Contratante, superior a 90 (noventa) dias, será devido ao Contratado, a partir daquele momento até a regularização, multa no percentual de 2% (dois por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês sobre o valor da nota fiscal emitida.

**Parágrafo Sétimo** - O pagamento de juros e multa não é automático, devendo ser requerido formalmente pelo contratado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

7.1. O fornecimento/serviço somente estará caracterizado mediante a apresentação do pedido/Ordem de Fornecimento/Serviço.

7.2. O Contratado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste contrato, mesmo que o fornecimento esteja previsto para data posterior à do seu vencimento.

7.3. O fornecimento/serviço será realizado de forma parcelada, feito de acordo com a necessidade e cronograma de entrega da secretaria solicitante.

7.4. O Contratante reserva-se o direito de não aceitar as mercadorias em desacordo com o previsto no presente contrato e no edital de licitação, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da lei nº. 8.666/93.

7.5. O Contratado obriga-se a fornecer os produtos/serviços nas mesmas condições e preços avençados, no local e na quantidade prevista na Ordem de Fornecimento emitida pelo setor responsável.

7.6. O Contratado deverá responder pelas despesas relativas ao frete, encargos trabalhistas, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras despesas que forem devidas e referentes ao fornecimento dos produtos do objeto do presente contrato.

7.7. O Contratado deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Conselheiro Lafaiete ou a terceiros, em razão da ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

7.8. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade do Contratado para outras entidades/empresas;

7.9. O Contratado, no prazo de garantia dos produtos, deverá substituí-los, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) dias, sem ônus para o Contratante, no caso da constatação de vício oculto ou anomalia.

7.10. O acondicionamento e transporte deverão ser feitos dentro do preconizado. Os produtos deverão estar devidamente protegidos contra danos que possam ser causados por agentes externos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

7.11. Os produtos devem estar com embalagens invioladas e de forma a permitir o adequado acondicionamento.

7.12. Na Nota Fiscal deverão constar os números dos lotes correspondentes aos produtos entregues.

7.13. Não serão aceitas entregas de mercadorias sem Notas Fiscais ou preenchidas erroneamente.

7.14. Toda Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, conter o número da NAF, empenho e processo licitatório a qual está vinculada.

7.15. O material/serviço deverá ser entregue/prestado no endereço informado no ato do pedido, junto com o envio do Empenho.

7.16. O Contratado declara estar ciente e compromete-se a cumprir todas as exigências e especificações para o fornecimento dos produtos constantes e discriminados no edital do processo licitatório e seus anexos, em especial, o Termo de Referência, que faz parte integrante do presente contrato, independentemente de sua transcrição.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária que segue ou a que vier a lhe substituir:

### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato é de XX meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**Parágrafo Único** – O presente contrato, a critério da Administração, poderá ser prorrogado ou rescindido, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Sem prejuízo das disposições em Lei, constituem obrigações das Partes:

#### **10.1. DO CONTRATADO:**

a) Fornecer os produtos conforme o especificado no objeto deste contrato, de acordo com as determinações da Secretaria solicitante, observadas as normas legais vigentes, bem como as cláusulas e condições previstas neste contrato;

b) Emitir as Notas Fiscais/Fatura tendo em vista os fornecimentos realizados anteriormente à emissão da Nota;

c) Manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório;

d) Responsabilizar-se pelas relações trabalhistas de seus funcionários que trabalharem em função do contrato;

e) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pelo contratado, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros na execução do serviço;

f) Assumir integralmente o ônus tributário incidente sobre as notas fiscais que emitir, permitindo-se, no pagamento das faturas, os descontos legais.

g) Demais obrigações constantes do Edital de Licitação e Termo de Referência.

#### **10.2. DO CONTRATANTE:**

a) Credenciar, através das Secretarias Municipais solicitantes os setores que serão beneficiados com o fornecimento;

b) Através das Secretarias Municipais solicitantes no Município, proceder à recepção e conferência das Notas Fiscais/Fatura emitidas pelo Contratado, encaminhando-as ao setor responsável para devido processamento;

c) Aprovar as Notas Fiscais/Fatura apresentadas pelo Contratado, assegurando o pagamento das mesmas mediante a compatibilização destas com a efetiva entrada dos produtos no almoxarifado municipal;

d) Acompanhar, conferir e fiscalizar o fornecimento;

e) Efetuar os pagamentos ao Contratado.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

- a) Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Cometer fraude fiscal; e
- g) Comportar-se de modo inidôneo.

h) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

b) multas:

I) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos itens entregues com atraso. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso a Contratante poderá decidir pela continuidade da aplicação da multa ou pela rescisão contratual, em razão da inexecução total.

II) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor global do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas.

III) 0,2% (dois décimos por cento) até o limite de 5 % (cinco por cento) por dia sobre o valor dos itens, pelo não cumprimento de quaisquer condições de garantia estabelecido no contrato.

IV) 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

V) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão contratual por inexecução parcial do contrato.

VI) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais - entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "I".

c) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos incisos anteriores.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e/ou danos causados à Administração.

11.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**Parágrafo Primeiro** - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**Parágrafo Segundo** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Conselheiro Lafaiete, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Governo do Município de Conselheiro Lafaiete.

**Parágrafo Terceiro** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Governo do Município de Conselheiro Lafaiete, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**Parágrafo Quarto** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

**Parágrafo Quinto** - Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Sexto** – As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no registro cadastral deste Município.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado:

12.1. Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei.

12.2. Por acordo entre as Partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, pelo Contratante, quando:

- a) A contratada não cumprir as obrigações constantes deste contrato;
- b) A contratada não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A contratada der causa a rescisão administrativa de contrato, a critério da Administração;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato, se assim for decidido pela Administração;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) A lentidão de seu cumprimento, levando o Contratante a contrair prejuízos
- h) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos
- i) A paralisação da prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante;
- j) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;
- k) O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e gerenciar a execução, assim como as de seus superiores;
- l) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pelo setor gerenciador deste contrato;
- m) A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- n) A dissolução da sociedade;
- o) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;

**Parágrafo Primeiro** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo.

**Parágrafo Segundo** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO**

Poderá ser solicitado o cancelamento do presente contrato quando:

- a) Mediante solicitação, por escrito, do Contratado, com comprovação da impossibilidade de cumprir as exigências deste contrato;
- b) A juízo do Contratante, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**Parágrafo Único** - A solicitação do Contratado para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada ao Contratante a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO GERENCIAMENTO**

O presente Contrato será acompanhado pela servidora XXX, que ficará responsável por fiscalizar a execução do mesmo, verificando a procedência do serviço prestado, registrando todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, devendo manter contatos com a Contratada para a solução dos problemas detectados, bem como acompanhar a vigência do mesmo, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Conselheiro Lafaiete, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

**Parágrafo Segundo** – O Contratado permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização/gestor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REEQUILIBRIO/REAJUSTE**

Nos termos da legislação vigente, os valores constantes na Cláusula Primeira deste contrato, não sofrerão reajustes durante a sua vigência, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**Parágrafo Primeiro** - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

**Parágrafo Segundo** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Contratado será convocado pela Contratante para alteração, por aditamento do contrato.

**Parágrafo Terceiro** - Para o reequilíbrio econômico-financeiro será necessária a apresentação de documentos comprobatórios que justifique os insumos, bem como a verificação e garantia da proposta mais vantajosa para a Administração.

**Parágrafo Quarto** – Na ocorrência de renovação contratual ou prorrogação do prazo de vigência do presente contrato somente conceder-se-á realinhamento de preços após o decurso do prazo de 01 (um) ano, contado da data de apresentação da proposta, comprovada a alteração do valor pelo órgão federal de controle.

**Parágrafo Quinto** – O realinhamento não é automático, devendo ser solicitado por manifestação expressa do Contratado, mediante a comprovação da onerosidade do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Integram este Contrato, o edital de convocação e as propostas das empresas classificadas no certame supramencionado, bem como o termo de referência, independentemente de suas transcrições.

16.2. O Contratado terá entre o 7º (sétimo) e o 15º (décimo quinto) dia após a homologação do processo para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

16.3. Sendo cumpridas todas as condições pactuadas e findo o prazo de vigência, este termo por si só se encerra.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado por conta do Contratante.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete/MG, para dirimir as questões oriundas deste Contrato.

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra seus efeitos legais.

Conselheiro Lafaiete, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
XXXX  
CNPJ

\_\_\_\_\_  
XXXX  
Secretário Municipal de

\_\_\_\_\_  
Mário Marcus Leão Dutra  
Prefeito Municipal

Visto:

\_\_\_\_\_  
José Antônio dos Reis Chagas  
Procurador Municipal

\_\_\_\_\_  
Isabella Gomes de Vargas e Lima  
Gerente Jurídica Consultiva

P. \_\_\_\_/2020.