



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

EDITAL Nº 003/2021/SMS/PMCL 04/03/2021.

Torna público o processo seletivo simplificado destinado à contratação/designação para exercício da função pública de Enfermeiro ESF – 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem ESF 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais – Campanha de Vacinação, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais e Nutricionista 40 horas semanais para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público da Administração Pública Municipal de Conselheiro Lafaiete - MG, nos termos da Lei Municipal nº 5.811, de 19 de junho de 2016.

O Prefeito do Município de Conselheiro Lafaiete, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições legais que lhe conferem o art. 90, incisos IX, e o art. 129 da Lei Orgânica Municipal, e;

CONSIDERANDO que, em relação ao último concurso público realizado no âmbito do Município de Conselheiro Lafaiete, nos termos do Edital nº 004/2015 venceu em dezembro de 2019;

CONSIDERANDO que a contratação/designação da função pública de **Enfermeiro ESF – 40 horas semanais – Equipe de ESF**: é para substituir licença maternidade dos ESF (São João I, Santa Matilde I, Carijós, Lourdes), a falta do profissional acarretará a perda de recurso do incentivo destinado ao financiamento da equipe, e que, caberá ao município o pagamento com recursos próprio dos outros membros (1 enfermeiro, 1 técnico de enfermagem e 6 agentes comunitários de saúde), e o município não realizou processo seletivo para essa função;

CONSIDERANDO que a contratação/designação da função pública de **Técnico de Enfermagem ESF – 40 horas semanais – Equipe de ESF**: é para substituir licença maternidade dos ESF (Alexandrina, São Dimas), a falta do profissional acarretará a perda de recurso do incentivo destinado ao financiamento da equipe, e que, caberá ao município o pagamento com recursos próprio dos outros membros (1 enfermeiro, 1 técnico de enfermagem e 6 agentes comunitários de saúde), e o município não realizou processo seletivo para essa função;

CONSIDERANDO que a contratação/designação da função pública de **Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais – Campanha de vacinação COVID-19 e Influenza**: o município não realizou Processo Seletivo para essa função;

CONSIDERANDO que a contratação/designação da função pública de **Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais – Unidades de Saúde do Município**: o município não realizou Processo Seletivo para essa atribuição, e considerando que vem acontecendo afastamento de profissionais devido à COVID-19 é necessário a realização de processo seletivo para lista de espera, tendo em vista que as unidades de saúde não têm como funcionar sem esses profissionais;

CONSIDERANDO que a contratação/designação da função pública de **Nutricionista – 40 horas – Local de Atendimento: Atenção Básica e Centro de Promoção da Saúde**: para substituir licença maternidade, e o município não realizou processo seletivo para essa função.

CONSIDERANDO a necessidade de substituições dos servidores que estejam temporariamente afastados ou impedidos de exercer as funções de seus cargos visando a continuidade da prestação do serviço público;

CONSIDERANDO que a carência desses profissionais compromete os serviços essenciais de saúde prestados pelo Município e inviabiliza o atendimento adequado que deve ser prestado a população;



CONSIDERANDO que por força do art. 196 da Constituição da República de 1988, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO que, de acordo com §2º do art. 3º da Lei 5.811/2016, o processo de seleção simplificada será feito por meio de processo de comprovação de experiência do profissional e/ou análise curricular, tendo em vista que está comprovada a situação excepcional e hipótese de flagrante o prejuízo ao interesse público;

CONSIDERANDO, a impossibilidade de imediata realização de concurso público/processo seletivo de provas e títulos e relevante interesse público da natureza dos serviços que demandam continuidade;

CONSIDERANDO que os vencimentos das funções públicas do pessoal contratado/designado temporariamente não poderão ser superiores aos vencimentos pagos aos servidores efetivos constante do Plano de Cargos e Salários do Município e que, caso a função estipulada na contratação temporária seja idêntica aos cargos e atribuições de servidores efetivos, o vencimento deverá corresponder ao vencimento de início de carreira do respectivo cargo, em consonância com o parágrafo único do art. 6 da Lei 5.811/2016;

CONSIDERANDO a vacância dos cargos públicos decorrente do Decreto nº 507, de 30 de outubro de 2019, que “Regulamenta Procedimentos Decorrentes de Aposentadoria de Servidor, Declara Vacância de Cargos Públicos Municipais, Extingue Vínculos e dá Outras Providências”;

RESOLVE,

TORNAR PÚBLICO, por meio do presente Edital, o processo seletivo simplificado, destinado à contratação/designação, por tempo determinado, das **funções públicas de Enfermeiro ESF – 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem ESF 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais – Campanha de Vacinação, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais e Nutricionista 40 horas semanais**, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público da Administração Pública Municipal de Conselheiro Lafaiete - MG, nos termos da Lei Municipal nº 5.811/2016, notadamente dos arts. 1º, 2º, incisos IV, X, XV, XVI, c/c alíneas “a” e “c” do § 1º, art. 3º, dentre outros.

O Processo Seletivo Simplificado (PSS) a que se refere este Edital é o previsto na Lei Municipal nº 5.811/2016, não se constituindo em concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme determina o art. 37, inciso II da Constituição da República.

A contratação temporária será realizada pelas normas e instruções especiais previstas neste Edital, por meio de processo de seleção simplificada, que será feito à vista de comprovação de experiência do profissional e/ou análise curricular, por meio de Títulos e Declarações Idôneas, para as **funções pública de Enfermeiro ESF – 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem ESF 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais – Campanha de Vacinação, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais e Nutricionista 40 horas semanais**.

1 - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 Compreende-se processo de seleção simplificada, para os fins deste Edital, a inscrição, classificação, chamada e contratação/designação de profissionais habilitados para a função **pública de Enfermeiro ESF – 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem ESF 40 horas semanais, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais – Campanha de Vacinação, Técnico de Enfermagem 40 horas semanais e Nutricionista 40 horas semanais**

1.2 Caberá à Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado e de Avaliação e Julgamento, especialmente designada para esse fim, a coordenação geral, organização, realização e deliberação sobre seleção de candidatos no processo seletivo simplificado.

1.3 O período de validade deste Edital perdurará até que todas as vagas das funções públicas estipuladas sejam contratadas /designadas, de acordo com a classificação dos candidatos que concorrerem ao processo seletivo simplificado.

1.4 As contratações/designações realizadas por tempo determinado, nos termos deste Edital, obedecerão aos prazos estabelecidos no art. 4º da Lei Municipal nº 5.811/2016.



1.5 O Prefeito poderá autorizar a dilação do prazo de duração dos contratos temporários, também em caráter excepcional, inexistindo candidatos aprovados no processo seletivo ou concurso público para preenchimento de vagas de cargos públicos.

1.6 Todos os horários previstos neste Edital referem-se ao oficial de Brasília.

2 - DO LOCAL, HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO PROCESSO SELETIVO

2.1 - DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas pelo site oficial do Município de Conselheiro Lafaiete pelo endereço eletrônico <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>, no período de **10/03/2021 a 12/03/2021**, mediante preenchimento de formulário pelo candidato, e envio do Anexo I deste Edital e currículo Profissional, bem como demais documentações solicitadas,

2.1.2. Devido à necessidade de diminuição do fluxo de pessoas e de se evitar aglomeração, não será permitida outra forma de realização de inscrição.

2.1.3. O envio do formulário preenchido e assinado pelo candidato implica o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais em nenhuma hipótese poderá alegar desconhecimento.

2.2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.2.1 O candidato deverá adicionar os documentos, o Anexo I deste Edital, conjuntamente com o currículo profissional e documentos comprobatórios dos dados e experiências declarados, com boa resolução – legíveis, no formulário de inscrição.

2.2.2. O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar na ficha de inscrição, a opção de função, conforme o Quadro do subitem 3.1.

2.2.2.1. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de função.

2.2.2.2. O candidato que não inserir no formulário toda a documentação exigida no subitem 2.2.1 ou documentação ilegível, **em arquivo único com extensão em PDF**, será **AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADO**.

2.2.2.3. Em caso de envio de mais de uma inscrição por candidato, será considerado válido a última inscrição enviada.

2.2.3. Não serão aceitos pedidos de inscrição em caráter condicional.

2.2.4. Tendo em vista que a presente seleção tem como objetivo a formação de cadastro de profissionais para atendimento na área da saúde, podendo o paciente a ser atendido estar acometido pelo novo Coronavírus (COVID-19) fica **VEDADA** a participação e contratação de candidatos pertencentes ao grupo de pessoas consideradas vulneráveis frente ao novo Coronavírus (COVID-19), conforme lista abaixo:

- a) Não possuir idade igual ou superior a 60 anos;
- b) Diabetes insulino dependente;
- c) Insuficiência renal crônica;
- d) Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC);
- e) Enfisema Pulmonar;
- f) Asma moderada ou grave;
- g) Tuberculose ativa ou sequelas pulmonar decorrente da tuberculose;
- h) Doenças cardíacas;
- i) Insuficiência cardíaca;
- j) Hipertensão arterial sistêmica severa;
- k) Imunodeprimidos, salvo aqueles acometidos com doenças autoimunes sem uso de imunossuppressores,
- l) Obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40;
- m) Cirrose ou insuficiência hepática;



n) Gestantes ou lactantes de crianças até 1 (um) ano de idade.

2.2.5. São requisitos para a inscrição e investidura:

- a) Ter idade mínima de 18 anos completos na data da inscrição;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente no Brasil;
- c) Estar quite com obrigações eleitorais;
- d) Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.
- e) Possuir aptidão física e mental.
- f) Quando do sexo masculino, ter documento que comprove estar em dia com as obrigações militares;
- g) Ter concluído o nível de escolaridade exigido para a função e ter o registro no órgão competente, quando para o exercício da profissão o mesmo for exigido.
- h) Para inscrever-se, o candidato deverá no período de divulgação e inscrição, ler na íntegra o Edital e preencher o Formulário de Inscrição, no qual declarará estar ciente das condições exigidas para admissão e das normas expressas no Edital.
- i) Ter disponibilidade de tempo para exercer suas atividades, conforme carga horária descrita no subitem 3.1, deste Edital;
- j) Documentação comprobatória dos requisitos mínimos necessários conforme item 3.1;
- k) Não estar entre as vedações descritas no subitem anterior.

2.2.6. Não será aceita a inscrição do mesmo candidato em mais de um cargo/função que trata o presente edital.

2.2.7. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição, não se responsabilizando a municipalidade por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, de falhas de comunicação ou outros que impossibilitem a efetivação da inscrição.

2.2.8. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e convocações sobre o certame, as quais serão divulgadas na página eletrônica oficial do Município de Conselheiro Lafaiete <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/> e no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde de Conselheiro Lafaiete.

2.2.9. O Candidato responde pela veracidade do conteúdo das informações que apresentar, respondendo civil, criminal e/ou administrativamente em caso de falsidade ou inconsistência das informações.

2.2.10. A constatação de falsidade documental, a qualquer tempo, induzirá na desclassificação do inscrito/selecionado ou na rescisão do contrato administrativo, se já celebrado, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e/ou criminais cabíveis.

3 – DO LOCAL DE TRABALHO, DA ESCOLARIDADE/REQUISITOS, DO NÚMERO DE VAGAS E DO VENCIMENTO DAS FUNÇÕES PÚBLICAS

3.1 - Será realizada seleção para a função especificada no quadro a seguir:

FUNÇÕES PÚBLICAS E LOCAL DE TRABALHO	ESCOLARIDADE/REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS	Nº VAGAS	SALÁRIOS
1. Enfermeiro ESF – 40 horas semanais – Equipe de ESF	Profissional de nível superior completo em Enfermagem -Registro no COREN-MG - Especialização em Saúde da Família	04 (quatro) + quadro de reserva	R\$2.307,65 + R\$1.200,00 metas
2. Técnico de Enfermagem ESF – 40 horas semanais – Equipe de ESF	Profissional de nível técnico completo em Técnico de Enfermagem -Registro no COREN-MG	02 (duas) + quadro de reserva	R\$1.507,66 + R\$590,00 metas



3. Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais – Campanha de vacinação COVID-19 e Influenza	Profissional de nível técnico completo em Técnico de Enfermagem com conhecimento em vacinação - Registro no COREN-MG	quadro de reserva	R\$2.426,53
4. Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais – Unidades de Saúde do Município	Profissional de nível técnico completo em Técnico de Enfermagem - Registro no COREN-MG	quadro de reserva	R\$1.507,66 + R\$590,00 metas
5. Nutricionista – 40 horas – Local de Atendimento: Atenção Básica e Centro de Promoção da Saúde	Profissional de nível superior completo em Nutrição - Registro no CRN-MG	01 (um) + quadro de reserva	R\$3.595,66

4. DO REGIME, DIREITOS E DEVERES DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

4.1. Os servidores contratados/designados temporariamente com base neste Edital submeter-se-ão ao regime de direito público de natureza administrativa, sendo admitidos para exercerem funções e não cargos existentes na estrutura de pessoal do Município, nos termos do art. 7º da Lei Municipal nº 5.811/2016, observando o seguinte:

I - inexistência de vínculo empregatício ou estatutário com a Administração Municipal;

II - inexistência de estabilidade de qualquer tipo;

III - sujeição absoluta dos contratados aos termos da Lei Municipal nº 5.811/2016, do Contrato e das normas Editadas pela Administração em relação à contratação temporária;

IV - possibilidade de rescisão unilateral dos contratos sempre que se configurar desnecessária a continuação dos serviços, ou por cometimento de faltas disciplinares, sem direito a qualquer indenização.

4.2. Os servidores temporários serão filiados ao Regime Geral da Previdência Social, devendo incidir sobre sua remuneração os demais encargos obrigatórios, quando cabível, nos termos do art. 8º da Lei Municipal nº 5.811/2016 e, caso não haja prorrogação do contrato, as férias serão exclusivamente pagas ao contratado, ao final do contrato, acrescidas de 1/3 (um terço) constitucional sobre as mesmas, de maneira integral ou proporcional, conforme o tempo trabalhado, como também o décimo terceiro salário.

4.3. Os contratados/designados temporariamente de acordo com este Edital não poderão, nos termos do art. 9º da Lei Municipal nº 5.811/2016:

I - receber funções, atribuições ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II - ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, na vigência do contrato temporário para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

III - faltar ao serviço, sem motivo justificado, sob pena de desconto na remuneração, da quantia equivalente aos dias de ausência;

IV - receber qualquer vantagem incidente sobre a remuneração, salvo as de natureza indenizatórias;

V - ser designado ou colocado para exercer a função em órgão distinto do que fora contratado.

4.4. A inobservância do disposto no subitem anterior implicará na rescisão automática do Contrato.

4.5. Nos termos do art. 10 da Lei Municipal nº 5.811/2016, configuram rescisão por justa causa as seguintes hipóteses:

I – abandono do contratado, caracterizado por falta ao serviço por período superior a 5 (cinco) dias corridos ou 10 (dez) dias intercalados;

II – rescisão antecipada do contrato.

4.6. O contratado/designado temporariamente que incorrer em qualquer hipótese de justa causa do subitem anterior, será obrigado a indenizar ao contratante com o pagamento no valor correspondente a um mês de sua



remuneração mensal, desde que demonstrados prejuízos causados à administração, perderá o direito a verbas rescisórias e lhe será devido apenas o saldo de salário e férias vencidas se houver, acrescidas de um terço sobre as mesmas.

4.7. O Contrato/designação firmado na forma deste Edital poderá nos termos do art. 11 da Lei Municipal nº 5.811/2016, ser rescindido a qualquer tempo, sem direito a indenização:

I – em decorrência de fato superveniente à administração municipal, devidamente caracterizado;

II – pela extinção ou conclusão do projeto ou atividade contratada;

III - quando do provimento dos cargos por servidores concursados para os casos específicos de carência de servidores, excluindo os casos de contratação para suprir situação emergencial temporária;

IV – falta disciplinar cometida pelo contratado;

V – insuficiência de desempenho do contratado, comprovado por laudo elaborado por comissão especialmente nomeada para este fim, nos termos da Instrução Normativa Nº 001/SMS/PMCL, de 19 de dezembro de 2017.

4.8. As infrações disciplinares atribuídas ao contratado/designado temporariamente, conforme este Edital, serão apuradas mediante sindicância a ser realizada nos termos do disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, assegurada ampla defesa, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 5.811/2016.

5. DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS

5.1. São atribuições gerais e específicas de todos os cargos constantes do quadro descrito no subitem 3.1 aqueles dispostos na lei nº 3.597/94, alterada pela lei nº 5.599, de 24 de abril de 2014.

6. COMPROVAÇÕES NECESSÁRIAS PARA PARTICIPAR DO PSS

6.1. COMPROVAÇÃO E ANÁLISE DOS REQUISITOS DE INVESTIDURA NO CARGO

6.1.1. Entende-se como análise do Requisito de Investidura a confirmação ou não de que o candidato possui o pré-requisito exigido para concorrer à vaga ofertada. Nesta etapa, a Comissão Interna do Processo Seletivo, verificará se o interessado atende aos requisitos qualificatórios exigidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Conselheiro Lafaiete para o exercício das atividades laborais referentes à função para a qual se inscreveu, constantes no **item 6** deste Regulamento, bem como se anexou toda a documentação exigida nos itens 2.2 deste Edital;

6.1.2. Esta etapa se constitui em fase **ELIMINATÓRIA** devido à verificação da Comissão Interna do Processo Seletivo, dos requisitos acadêmicos exigidos para exercício das atividades laborais referentes à função para a qual o candidato se inscreveu;

6.1.3. Na hipótese de não comprovação constante do **REQUISITO DE INVESTIDURA**, nos termos do **item 6.1.1** do presente Regulamento, o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do Processo Seletivo;

6.1.4. Não serão computados pontos aos itens exigidos a título de **REQUISITO DE INVESTIDURA**.

6.2. COMPROVAÇÃO E ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES CURRICULARES

6.2.1. Entende-se como análise das **INFORMAÇÕES CURRICULARES** a confirmação ou não de que o candidato possui os itens a serem pontuados, os quais foram informados no cadastramento do currículo, englobando cursos específicos na área de atuação e experiências profissionais. Nesta etapa, a Comissão Interna do Processo Seletivo, verificará se o interessado apresenta os documentos comprobatórios referentes à etapa de **INFORMAÇÕES CURRICULARES** na função para a qual se inscreveu;

6.2.2. Serão pontuados cursos específicos na área de atuação e as experiências profissionais apresentados nos moldes dos critérios exigidos no regulamento vigente, desde que comprovados pelos candidatos mediante o envio dos documentos, não sendo permitido adicionar/acrescentar quaisquer documentos não informadas no momento da inscrição, solicitados nos itens 2.2 deste Edital;



6.2.3. Não serão computados os pontos das informações prestadas no *currículo* caso os mesmos não sejam comprovados por meio de documentos;

6.2.4. O resultado do Resultado Parcial do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no quadro de aviso da Secretaria Municipal de Saúde e, na página eletrônica do município <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>, Acesse aqui O Portal Transparência, Processos Seletivos, cabendo aos candidatos acompanhar as informações;

6.2.5. Para efeito de pontuação da experiência profissional não serão considerados períodos concomitantes de trabalho;

6.2.6. Será permitida a soma de períodos fracionados, desde que não concomitantes, para fins de comprovação do tempo de experiência profissional;

6.2.7. Quando o candidato não possuir em carteira de trabalho a comprovação da experiência profissional na área para a qual se inscreveu, o mesmo deverá apresentar certidão ou declaração da empresa empregadora emitida em papel timbrado, com o CNPJ e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos e/ou Representante Legal da empresa, atestando a função exercida na empresa e o período em que a desempenhou;

6.2.8. Na avaliação de EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL será considerado somente o tempo de serviço prestado estritamente na **função pleiteada pelo candidato**. Não será computada como EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL qualquer tipo de estágio curricular, monitoria, docência ou prestação de serviços como voluntário;

6.2.9. Quando ocorrer divergências entre a nomenclatura registrada na carteira de trabalho e a função para a qual se inscreveu, deverá o candidato apresentar Certidão ou Declaração, original ou cópia autenticada em cartório, expedida pela empresa empregadora em papel timbrado, constando o CNPJ e assinada pelo responsável pelo Departamento de Recursos Humanos e/ou Representante Legal da empresa, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas no período trabalhado a fim de se verificar a equivalência às atribuições exigidas neste regulamento.

7. DA COMPROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

7.1. REQUISITOS DE INVESTIDURA E INFORMAÇÕES CURRICULARES

ITEM CURRICULAR	FORMA DE COMPROVAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Requisito de Investidura	1. Cópia de documentação estabelecida no item 2.2	<u>Pré-requisito</u> CARÁTER ELIMINATÓRIO
ITEM CURRICULAR	FORMA DE COMPROVAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Comprovações	1. Cópia de Certificado ou Declaração original ou autenticada em cartório de graduação ou curso técnico específicos na área de atuação; 2. Comprovação de Tempo de Serviço: 2.1. Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotações dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão, ou ; 2.2. Declaração ou certidão original ou cópia autenticada em cartório,	<u>Experiência e Qualificação</u> CARÁTER CLASSIFICATÓRIO



	<p>expedida em papel timbrado pelo empregador, constando data de início e término do período trabalhado, assinada pelo responsável pelo Departamento de Recursos Humanos e/ou Representante Legal da empresa, com a descrição das atividades desenvolvidas no período trabalhado a fim de se verificar a equivalência às atribuições exigidas neste regulamento, contendo ainda, carimbo com CNPJ da empresa, ou;</p> <p>2.3. Contratações temporárias: nos casos em que o candidato não possuir declaração do empregador nos moldes acima descritos serão necessárias cópias de todos os contracheques do tempo de trabalho a ser comprovado.</p> <p>3. Cópia dos Certificados dos Cursos Mestrado, Doutorado, Pós Graduação, Capacitação e/ou Aperfeiçoamento;</p>	
--	---	--

8. QUADROS DE PONTUAÇÃO

8.1. PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA DE EXERCÍCIO NA FUNÇÃO NOS ÚLTIMOS 5 (CINCO) ANOS PARA TODAS AS FUNÇÕES

PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA DE EXERCÍCIO NA FUNÇÃO PRETENDIDA NOS ÚLTIMOS 5 ANOS	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA A CADA ANO COMPLETO DE EXERCÍCIO SEM SOBREPOSIÇÃO DE TEMPO	
	ANO(S)	PONTUAÇÃO
Experiência de exercício na função pretendida	1 (um)	07
	2 (dois)	14
	3 (três)	21
	4 (quatro)	28
	5 (cinco)	35
PONTUAÇÃO MÁXIMA NO TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO PRETENDIDA		35

8.2. PONTUAÇÃO POR CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO PARA TODAS AS FUNÇÕES, EXCETO PARA ENFERMEIRO ESF – 40 HORAS SEMANAIS – EQUIPE DE ESF

PONTUAÇÃO POR CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO	PONTOS
Curso de no mínimo 80 horas (*)	5,0
Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação, na área de Saúde (**)	6,0



Diploma de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área de Saúde (***)	12,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA NA CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO NA FUNÇÃO PRETENDIDA	65

(*) Nestes casos somente serão pontuados os certificados emitidos nos últimos 05 (cinco) anos, contados da data da inscrição, LIMITANDO-SE A 07 (SETE) CERTIFICADOS.

(**) LIMITANDO-SE A 03 (TRÊS) CERTIFICADOS.

(***) LIMITANDO-SE A 01 (UM) CERTIFICADO.

8.3. PONTUAÇÃO POR CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO PARA ENFERMEIRO ESF – 40 HORAS SEMANAIS – EQUIPE DE ESF

PONTUAÇÃO POR CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO	PONTOS
Curso de no mínimo 50 horas em Saúde Pública (*)	5,0
Curso de no mínimo 100 horas em Saúde Pública (**)	7,0
Diploma de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área de Saúde (***)	15,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA NA CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO NA FUNÇÃO PRETENDIDA	65

(*) Nestes casos somente serão pontuados os certificados emitidos nos últimos 05 (cinco) anos, contados da data da inscrição, LIMITANDO-SE A 03 (TRÊS) CERTIFICADOS.

(**) LIMITANDO-SE A 05 (CINCO) CERTIFICADOS.

(***) LIMITANDO-SE A 01 (UM) CERTIFICADO.

9. DOS RECURSOS

9.1. Caberá recurso por meio de requerimento escrito e devidamente fundamentado, em qualquer ato do processo seletivo simplificado publicado, diretamente à comissão de organização do processo seletivo, nas primeiras 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do ato ou resultado preliminar, a ser apresentado nos moldes do anexo II;

9.2. O recurso (Anexo II deste Edital) deverá ser enviado no endereço eletrônico <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>;

9.3. Serão rejeitados liminarmente os recursos enviados fora do prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, da publicação do resultado preliminar, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e função;

9.4. O recurso deverá ser individual, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado e devidamente fundamentado e instruído, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e, ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado;

9.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito;

9.6. A decisão da Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado e de Avaliação e Julgamento será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual



não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da referida Comissão.

10.DO RESULTADO FINAL

10.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recursos ou ultimado os seus julgamentos, a Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado e de Avaliação e Julgamento encaminhará o resultado do processo seletivo para o Prefeito Municipal homologar;

10.2. No caso de empate serão observados os seguintes critérios, de acordo com a ordem em que se apresentam:

10.2.1. Maior pontuação no tempo de experiência;

10.2.2. Maior idade.

10.3. O resultado final do PSS será disponibilizado no site eletrônico do município de Conselheiro Lafaiete <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/> Acesse aqui O Portal Transparência, Processos Seletivos;

10.4. O ato de homologação do Processo Seletivo Simplificado surtirá seus efeitos legais a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município;

10.5. A convocação de selecionado para assinatura de Contrato Administrativo, se dará por meio de publicação do ato de convocação na página eletrônica do município de Conselheiro Lafaiete - <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>, Acesse aqui O Portal Transparência, Processos Seletivos.

11.DA RESERVA E DO PREENCHIMENTO DAS FUNÇÕES

11.1. Os candidatos aprovados e classificados serão contratados/designados para provimento de exercício nas funções dos cargos retro mencionados de acordo com o número de vagas definido no subitem 3.1 deste Edital, para atendimento da demanda, ficando submetidos ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município e demais legislações afins; sendo que a convocação conforme a necessidade e a critério da Administração para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à admissão.

12.DAS VEDAÇÕES À CONTRATAÇÃO

12.1. É vedada a acumulação de cargos, empregos e funções, nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998;

12.2. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos art. 42 e 142 com ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição, nos termos do § 10º do art. 37 da Constituição, incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998.

13.DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 12 meses, contado da data de sua homologação, podendo por prorrogado por interesse público;

13.2. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, cível e criminal;

13.3. Os casos omissos em relação a este Processo Seletivo Simplificado serão resolvidos pela Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado e de Avaliação e Julgamento;

13.4. As datas estabelecidas neste Edital poderão sofrer mudanças em virtude do número de candidatos inscritos ou por qualquer outro motivo de força maior, caso em que a Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado e de Avaliação e Julgamento divulgará outro cronograma;



13.5. Não será fornecido aos candidatos qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo para este fim, a publicação oficial divulgada nos quadros de aviso da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, disponibilizando, no site da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete;

13.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação/divulgação de todos os atos/editais/anexos/comunicados/convocações, referentes a este processo seletivo simplificado.

Conselheiro Lafaiete, 04 de março de 2021

Mário Marcus Leão Dutra
Prefeito Municipal

Cayo Marcus Noronha Almeida Fernandes
Procurador Municipal

Rita de Kássia da Silva Melo
Secretária Municipal de Saúde

Publicado no quadro de avisos do Prédio da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Conselheiro Lafaiete, 04 de março de 2021.



ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
EDITAL Nº 003/2021/SMS/PMCL

INSCRIÇÃO Nº. _____

FUNÇÃO PÚBLICA: _____

Telefones para contato: () _____

DADOS PESSOAIS:

Nome do candidato: _____

Sexo: M () F ()

Estado Civil: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

RG: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____

Data de Emissão: ____/____/____ CPF: _____

PIS/PASEP: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Cart. Profissional: _____ Série: _____ UF: _____ Data de Exp.: ____/____/____

Cert. Reservista: _____ Série: _____ Região: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Outro vínculo empregatício: Sim () Não()

Local: _____

Função: _____ Tempo de serviço: _____

ESPECIALIDADE:

Função/Cargo:

1. Enfermeiro ESF – 40 horas semanais – Equipe de ESF	
2. Técnico de Enfermagem ESF – 40 horas semanais – Equipe de ESF	
3. Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais – Campanha de vacinação COVID-19 e Influenza	
4. Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais – Unidades de Saúde do Município	
5. Nutricionista – 40 horas – Local de Atendimento: Atenção Básica e Centro de Promoção da Saúde	



RELAÇÃO DOS TÍTULOS APRESENTADOS DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO

Títulos comprobatórios da escolaridade na área para a qual se inscreveu:

Sim () **Não** ()

Caso afirmativo, discriminar abaixo todos os títulos apresentados de Capacitação e/ou Aperfeiçoamento para análise documental, conforme Edital, na área para a qual se inscreveu;

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

DECLARO, SOB AS PENAS DE LEI, QUE AS INFORMAÇÕES AQUI APRESENTADAS SÃO VERDADEIRAS E DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE E DECLARO AINDA ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM TODAS AS REGRAS APRESENTADAS NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO E NÃO ESTAR ENQUADRADO NAS VEDAÇÕES DESCRITAS NO ITEM 2.2.4 DESTE EDITAL.

Conselheiro Lafaiete, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato



ANEXO II
FORMULÁRIO PARA RECURSO
EDITAL Nº 003/2021/SMS/PMCL

Nome do candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Ao Presidente da Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado e de Avaliação e Julgamento:

Como candidato ao processo seletivo para a função de _____, solicito a revisão de minha pontuação na Avaliação Curricular, sob os seguintes argumentos:

Conselheiro Lafaiete, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

Atenção:

- 1. Preencher o recurso com letra legível.**
- 2. Apresentar argumentações claras e concisas.**