



**GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
GABINETE DO PREFEITO**

PORTARIA 1.038/2023

**EXONERA, A PEDIDO, SERVIDORA OCUPANTE DE CARGO EFETIVO E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Conselheiro Lafaiete-MG, no uso de suas atribuições, com amparo nos arts. 90, IX, e 116, II, a, ambos da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO que a servidora Rafaela Josiane da Silva é ocupante do cargo efetivo de Contínuo, sob a matrícula 52895, nomeada em 13/08/2008;

CONSIDERANDO que a servidora solicitou a exoneração do cargo de Contínuo a partir de 17/10/2023;

CONSIDERANDO tratar-se de iniciativa da servidora, e que deve ser atendida;

CONSIDERANDO que a documentação foi encaminhada por meio do Ofício nº 567/2023/RH;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, **RAFAELA JOSIANE DA SILVA**, matrícula 52895, do cargo efetivo de **Contínuo**, a partir de 17/10/2023.

Art. 2º - Fica determinado ao Departamento de Recursos Humanos que proceda a todos os atos complementares para o fiel cumprimento desta portaria.


Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor nesta data, sendo dada por publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município e na forma da Lei.

Palácio da Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete, em 17 de outubro de 2023.

Mário Marcus Leão Dutra
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO OFICIAL
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE
EXIBIDO NO MURAL DE AVISOS DO PAÇO MUNICIPAL

EM 17/10/2023


Assinatura do Servidor

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure that all records are properly maintained and updated. This includes regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools that are used to manage and store records. It describes how these systems are integrated and how they facilitate the efficient handling of information.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key points and a call to action for all staff members to adhere to the established guidelines and procedures.