



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE**

Administração 2021/2024

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO REMUNERADO**

### **PSS ESTAGIO TI 01/2024**

O MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO LAFAIETE-MG, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJno 19.718.360/0001/51, com sede na Avenida Prefeito Mário Rodrigues Pereira, o 10, Centro, nesta cidade, FAZ SABER que estão abertas às inscrições para o Processo Seletivo para Estágio Remunerado de **ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, ENGENHARIA DE SISTEMAS, ENGENHARIA ELETRÔNICA, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO** junto ao Município de Conselheiro Lafaiete.

#### **1. JUSTIFICATIVA**

- a) Considerando o interesse do Município em contribuir para a formação profissional dos estudantes;
- b) Considerando ser o estágio um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior;
- c) Considerando que o estágio faz parte do projeto pedagógico dos cursos superiores, além de integrar o itinerário formativo do educando;
- d) Considerando que o estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho;
- e) Considerando que o estágio não obrigatório (extracurricular) é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso;
- f) Considerando a necessidade de recebimento de estagiários em diversos setores da Administração Municipal.

#### **2. DO PROCESSO SELETIVO E DAS VAGAS**

- a) O presente processo de seleção tem como objetivo o preenchimento da vaga atualmente existente na Secretaria de Administração, conforme ANEXO I, além de cadastro de reserva, que poderá atender outras secretarias do município.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE**

Administração 2021/2024

- b) O presente processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, prorrogável uma vez por igual período, a critério da Administração Municipal.
- c) À medida que forem surgindo vagas no decorrer do prazo de validade do processo seletivo, por término do termo de compromisso de estagiários que forem selecionados ou abertura de novas vagas, serão convocados os candidatos inscritos em cadastro de reserva e aprovados pela ordem de classificação.
- d) O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos do artigo 3º da Lei Federal nº. 11.788/2008.

### **3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

- a) A carga horária em estágio será de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, no turno da manhã ou tarde, sendo possível a alteração do referido horário de acordo com as necessidades da Administração;
- b) O estudante em estágio perceberá bolsa a título de contraprestação no valor mensal correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente à época, para jornada de 30 (trinta) horas semanais, estando neste valor incluído o percentual de auxílio transporte.
- c) Nos termos dos arts. 12 e 13 da Lei 11.788/2008 será assegurado ao estagiário recesso remunerado, proporcional ao período de estágio, limitando-se a 30 (trinta) dias a cada 12 (doze) meses de prestação de estágio;
- d) A vigência do estágio será fixada no Termo de Compromisso de Estágio, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por um período sucessivo, conforme parâmetros legais, até o limite de 02 (dois) anos, sendo certo que os 03 (três) primeiros meses de estágio serão a título precário e, nesse período, o estagiário ficará em experiência.

### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E CONTRATAÇÃO**

- a) Ser acadêmico dos cursos relacionados no ANEXO I, comprovadamente matriculado em Instituição de Ensino Superior Conveniada com o Município;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Administração 2021/2024

- b) Ser aprovado no processo seletivo de que trata o presente Edital;
- c) Existência de vagas, que serão preenchidas de acordo com a classificação obtida;
- d) Não ser servidor público, titular de cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera do governo.
- e) Ter disponibilidade para realizar a carga horária do estágio, de acordo com as necessidades da unidade para qual for designado, podendo ser na parte da manhã ou tarde.
- f) Haver disponibilidade financeira por parte da Administração Municipal.

### 5. DAS INSCRIÇÕES

- a) As inscrições serão realizadas no site oficial do Município de Conselheiro Lafaiete, no endereço eletrônico <http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>, através de formulário eletrônico <https://forms.gle/b3X4opkquHBS28FW7>, no período de **09 horas do dia 08 de janeiro de 2024 até às 18 horas do dia 15 de janeiro de 2024**, mediante preenchimento dos dados pelo candidato, incluindo apresentação de documentos pessoais.
- b) O prazo das inscrições poderá ser prorrogado;
- c) As inscrições não terão custo econômico financeiro;
- d) No ato da inscrição, o candidato, munido de instrumento particular com poderes específicos, deverá anexar ao formulário de inscrição os seguintes documentos:
  - Documento identificação Pessoal com foto ( RG, Carteira de Trabalho, CNH);
  - CPF;
  - Comprovante de residência atualizado;
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou documento que apresente o NIT (Número de Inscrição do Trabalhador),



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE**

Administração 2021/2024

- Currículo atualizado e cópia dos documentos que comprovem os requisitos que serão analisados (conhecimento e experiência serão comprovados por meio de cópia simples de certificados, diplomas ou declarações de conclusão de cursos, seminários, palestras ou afins; vem como através de cópia simples de contrato de trabalho, termo de compromisso de estágio, Carteira de Trabalho ou declaração emitida pelo contratante).
- Histórico escolar atualizado ou declaração da Instituição de Ensino quanto ao percentual de aproveitamento em todo o curso.
- Comprovação/Declaração de matrícula, demonstrando estar o aluno devidamente matriculado.

### **6. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

- a) É assegurado o direito de inscrição no processo seletivo às pessoas portadoras de deficiência que pretenderem fazer uso da prerrogativa que lhes é facultada no inciso VIII do art. 37 da CF e art. 17, § 5º, da Lei 11.788/2008 (reserva de vagas), desde que a deficiência seja compatível com as condições de trabalho e com as atribuições da função;
- b) O candidato portador de deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;
- c) Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passível de correção como, por exemplo, miopia, astigmatismo, etc.
- d) O candidato portador de necessidades especiais deverá anexar ao pedido de inscrição, laudo médico comprovando a deficiência, se responsabilizando pela veracidade da declaração.

### **7. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO**

- a) O processo seletivo será realizado mediante análise de currículo, entrevista e teste prático de acordo com especificações no ANEXO II.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE

Administração 2021/2024

- b) A entrevista e o teste prático serão agendados posteriormente ao período de inscrição, e será divulgado no site do município na aba cidadão (<http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>) a partir do dia **17 de janeiro de 2024**, prazo que pode ser alterado, sendo considerado desistente o candidato que não comparecer no dia e horário marcado.
- c) A entrevista será apenas classificatória, sendo analisados critérios como desenvoltura, conhecimento teórico, postura, interesse, comunicação, conhecimentos nas áreas de interesse da secretaria, além de comprovação das informações contidas no currículo.
- d) Os candidatos concorrentes as vagas destinadas ao estágio deste edital que não atingirem a pontuação mínima de 70% serão automaticamente eliminados do certame.
- e) Para efeito de desempate entre os candidatos, inclusive os portadores de necessidades especiais, terá preferência, o candidato que obtiver maior aproveitamento acadêmico.
- f) Em caso de empate entre candidatos com o mesmo aproveitamento acadêmico, o desempate se dará em favor do mais idoso, nos termos do parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 - Estatuto do Idoso.
- g) Será desclassificado o candidato que não obtiver aproveitamento escolar mínimo exigido.

### **8. DA DIVULGAÇÃO FINAL E NÚMERO DE VAGAS**

- a) A lista de classificação final dos candidatos selecionados será divulgada e será divulgado no site do município na aba cidadão (<http://conselheirolafaiete.mg.gov.br/v1/processo-seletivo-e-editais/>) a partir do dia **22 de janeiro de 2024**.
- b) Serão disponibilizadas vagas de imediato, conforme Anexo I, e também fixação de quadro de reserva para o demais aprovados, podendo ser convocados no caso de necessidade da administração municipais para a mesma ou demais secretarias



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE**

Administração 2021/2024

### **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) Os comunicados e demais informações relativas ao certame serão publicadas pelo Setor de Imprensa do Município, considerando-se notificados os candidatos inscritos;
- b) Os candidatos aprovados serão convocados, de acordo com a necessidade do serviço, para fins de celebração de Termo de Compromisso, obedecendo-se à ordem de classificação e a compatibilidade com o turno;
- c) Quando da convocação para assinatura do Termo de Compromisso, o candidato habilitado deverá comprovar o atendimento aos requisitos previstos neste Edital:
- Uma vez convocado, o candidato deverá comparecer em local e data determinados por esta entidade, para formalizar o termo de compromisso de estágio.
  - O candidato que não atender à convocação referida no item anterior será considerado desistente do processo seletivo.
  - É responsabilidade exclusiva do candidato, informar a administração municipal e superiores qualquer alteração em seu endereço residencial, eletrônico ou telefone;
  - Os casos omissos ou outros que vierem a surgir serão resolvidos pelo Setor de Imprensa;
- d) Maiores informações poderão ser obtidas diretamente no Departamento de Tecnologia da Informação, localizado na Secretaria Administração, ou pelo telefone: **(31)99239-2968**.

Conselheiro Lafaiete, 05 de janeiro de 2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CONSELHEIRO LAFAIETE**

Administração 2021/2024

**ANEXO I**

<b>CURSO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>LOCAL DO ESTÁGIO</b>
Engenharia da Computação/ Engenharia de Sistemas/ Engenharia Eletrônica/ Sistemas de Informação/ Análise e Desenvolvimento de Sistemas /Ciência da Computação	02 + cadastro de reserva	4º ao 8º	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser proativo, atencioso e ter vontade de aprender</li><li>• Deslocamento por conta própria</li><li>• Montagem e manutenção de computadores</li><li>• Gerenciamento de rede</li><li>• Formatação e instalação de sistemas operacionais</li><li>• Programação de sistemas.</li></ul>	Secretaria Municipal de Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CONSELHEIRO LAFAIETE**

Administração 2021/2024

**ANEXO II**

<b>AVALIAÇÃO</b>	<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Análise curricular	Concorrerão às vagas disponíveis os candidatos que apresentarem o índice percentual de aproveitamento de, no mínimo, 60% (sessenta por cento), índice este obtido através da razão percentual entre o somatório das notas máximas alcançáveis e o somatório das notas alcançadas pelo aluno, sendo consideradas as notas do início do curso até o último período concluído quando da data de sua inscrição para a seleção do estágio.	2 ponto.
Entrevista	Conhecimento, experiência e desenvoltura.	5 pontos.
Informática básica	Elaboração e formatação de planilhas, aplicações de fórmulas . Edição e formatação de texto. Noções de acesso Web.	5 pontos.