



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL nº 101/2017

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

Contratação de acordo com Resolução Vigente e Lei Complementar nº 36/2012, 55/2014 e 56/2014.

DEVERÃO SER APRESENTADOS NO MOMENTO DA DESIGNAÇÃO OS SEGUINTE DOCUMENTOS **(Originais e cópias):**

- Comprovante de habilitação ou qualificação para atuar na função a que concorre, através de Registro Profissional ou Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso, para os candidatos que concluíram a Escolaridade exigida nos últimos 6(seis) meses, acompanhado de Histórico Escolar (De acordo com Lei Complementar 36/2012 de 28/03/2012);
- Documento de identidade;
- Título de eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino;
- Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF;
- Comprovante de endereço.
- PIS/PASEP ou declaração de próprio punho de que não possui
- 01 foto 3x4
- **Certidão de tempo de prestação de serviços nos entes federativos da República Federativa do Brasil no cargo almejado.**

Obs. A contratação será efetivada somente ao candidato que apresentar a documentação exigida (Originais e Xerox).

CRITÉRIOS NECESSÁRIOS AABB:

- Certificação e comprovação de tempo em Projetos Sociais.
- Habilitação exigida para o cargo;
- Curso na área pretendida.

Auxiliar Administrativo

Atribuições: Cadastramento e atualização de dados no Sistema Integrado de Gerenciamento – SIGA, procedimentos de pagamento via SIGA, coleta, organização e encaminhamento de documentos entre outros serviços.

Cargo: Auxiliar Administrativo			Escolaridade: Ensino Médio			
DATA	HORÁRIO	LOCAL	CARGO	Nº DE VAGAS	ESCOLA	TURNO
25/07/2017	14 horas	SEMED	Auxiliar Administrativo	01	Programa AABB Comunidade	Tarde

Conselheiro Lafaiete, 24 de julho de 2017.
Secretaria Municipal de Educação