

EDITAL nº 026/2023 – Auxiliar de Secretaria

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONSIDERANDO RESOLUÇÃO Nº 02/2023 de 30 de janeiro de 2023:

Art. 2º - Persistindo a necessidade de pessoal, após o aproveitamento de todos os servidores efetivos, a ampliação e a extensão da carga horária, haverá contratação temporária, nos Termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal será observada a seguinte prioridade:

§ 1º - Candidato Aprovado em Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação;

§ 2º - Candidato habilitado, comprovando o tempo de serviço na função na Rede Municipal de Ensino de Conselheiro Lafaiete;

§ 3º - Candidato habilitado, comprovando o tempo de serviço na função na Rede Pública de Ensino;

§ 4º - Candidato habilitado, comprovando o tempo de serviço na função na rede particular de ensino.

§ 5º - Será considerado “tempo de serviço” na função pleiteada para fins de contratação de que trata este artigo, aquele comprovado no ato da contratação desde que não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria e não seja tempo de serviço paralelo.

§ 6º - Maior Idade.

OS CANDIDATOS DO “PROCESSO SELETIVO” DEVEM APRESENTAR NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA OS SEGUINTE DOCUMENTOS (Originais):

1. Comprovante de habilitação/escolaridade, qualificação e formação especializada para atuar na função que concorre através de Registro Profissional ou Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso acompanhada de Histórico Escolar;
2. Certidão de tempo de prestação de serviços no cargo/função pretendida;
3. Documento de identidade;
4. Título de eleitor
5. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração de próprio punho de que não possui;
6. Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF;
7. Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino;
8. 01 foto 3x4
9. Certidão de quitação eleitoral;
10. Atestado de antecedentes criminais (Polícia Civil de MG); (VALIDADE 30 DIAS – emitida com data dos últimos 30 dias)
11. Comprovante de endereço;
12. Atestado médico comprovando estar “apto” ao desempenho das funções; (VALIDADE 90 DIAS – emitido com data dos últimos 90 dias)
13. Certidão de nascimento, CPF, cartão de Vacina, declaração de matrícula de filhos menores de 14 anos (Para os cargos de MEI, Cantineira e ASE).

O candidato que não chegar na hora programada não poderá concorrer às vagas.

Obs.: Para o preenchimento da Ficha Cadastral, aceita a vaga, o servidor contratado deverá apresentar no ato do preenchimento ao setor de Recursos Humanos, cópia dos documentos relacionados acima para investidura no cargo.

DATA: 01/03/2023
HORÁRIO: 14h30min
LOCAL: SALA DE REUNIÕES - SEMED

Cargo: Auxiliar de Secretaria

ESCOLARIDADE: Ensino Médio

Unidade escolar	Horário (início e término)	Mod. de Ensino	Período de contrato
E. M. Napoleão Reis	7h às 13h	Ensino Fundamental e Ensino Médio	02/03/2023 a 22/12/2023
E. M. Prof. Doriol Beato	12h às 18h	Ensino Fundamental	02/03/2023 a 22/12/2023
E. M. Pedro Rezende dos Santos	07h às 13h	Educação Infantil e Ensino Fundamental	02/03/2023 a 22/12/2023
E. M. Deputado Ely Franco Ribeiro	12h às 18h	Educação Infantil e Ensino Fundamental	02/03/2023 a 24/03/2023
E. M. Jair Noronha	12h às 18h	Educação Infantil e Ensino Fundamental	02/03/2023 a 22/12/2023
E. M. Marechal Deodoro da Fonseca	11h30min às 17h30min	Educação Infantil e Ensino Fundamental	02/03/2023 a 22/12/2023

Conselheiro Lafaiete, 28 de fevereiro de 2023.